

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 21 de mayo de 2020, a las 11:56:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	9148920
Código de Verificación	9148920200521115650

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 145355698



WEB
12:02:22
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de mayo del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FUNDACION ALCALA identificado(a) con NIT número 9009180496:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES
CERTIFICADO ORDINARIO
No. 145355603



WEB
12:00:35
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de mayo del 2020

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SILFREDO PADILLA HERRERA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 9148920:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 21 de mayo de 2020, a las 11:57:23, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	NIT
No. Identificación	900918049
Código de Verificación	900918049200521115723

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

Cartagena de Indias D.T. y C., mayo de 2020.

CERTIFICACIÓN – AVAL

Por medio del presente documento Yo, Andrea Ariza Díaz Ingeniera Ambiental identificada con numero de cedula de ciudadanía 1020769762 de Bogotá, fiel a mis principios profesionales y éticos doy fe que conozco y doy mi aval al “MANUAL PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES” presentado por la Fundación Alcalá. NIT: 9009180496

Adjunto a esta carta mi hoja de vida y certificaciones.

Cordialmente,



Ing. Andrea Ariza Díaz

Ingeniera Ambiental

Email: arizaa022@gmail.com

Móvil: 3002455901

Matricula profesional 031021-0504605 BLV

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.020.769.762**

ARIZA DIAZ

APELLIDOS

ANDREA

NOMBRES

Andrea Ariza Diaz

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **14-MAR-1992**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.67

O+

F

ESTATURA

G.S. RH

SEXO

23-MAR-2010 BOGOTA D.C

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



P-1500150-00241645-F-1020769762-20100617

0022302241A 2

34141895

ESTADO CIVIL

AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA ACTA N° 0002 DE 21 MAYO DE 2020

Hoy 21 de Mayo de 2020, siendo las 09:00 am, se ha reunido de manera extraordinaria la junta directiva de la **FUNDACION ALCALA**, por convocatoria que hiciera su Representante Legal mediante (carta, correo electrónico, fax, etc.) y a la cual todos los miembros de la junta directiva asistieron, en la cual se tratará únicamente la autorización al Representante Legal para la celebración de un contrato en calidad de contratista de la entidad, por la suma de **NOVESCIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS (\$906.000.000.00)**, costo total incluyendo las obligaciones tributarias.

Orden del día

1. Llamado a lista de los miembros de la Junta Directiva.
2. Nombramiento del Presidente y Secretario para esta reunión.
3. Exposición del Representante Legal de los motivos de la Junta Directiva extraordinaria.
4. Deliberación y decisiones de la Junta Directiva.
5. Lectura y aprobación del acta.

Al primer punto

El representante legal hace un llamado y verificación de los miembros de la Junta Directiva de la Fundación Alcalá, de los cuales cuatro (4) están presentes, que representan el 100% de directivos, verificándose de esta manera el quórum del 100% para poder deliberar y decidir.

Al segundo punto

Los miembros de la junta directiva postulan como Presidente y Secretario de esta reunión extraordinaria a los señores **Silfredo Padilla Herrera**, identificado con cedula de ciudadanía N° 9.148.920 y **Margleidis Ramos Madero**, identificada con cedula de ciudadanía N° 1.047.406.219 respectivamente, los cuales estando presentes aceptan tal designación.

Al punto tercero

En este punto el representante legal manifiesta que la Fundación Alcalá a través de su Representante Legal, ha solicitado a la empresa **TRANSCARIBE S.A** la participación en el proceso de **Licitación Pública N° TC-LPN-002-2020** para la adjudicación del "**Contrato de Prestación del Servicio de Aseo y Limpieza**", según las características y condiciones que explica a los miembros de la Junta Directiva.

Por lo anterior, se le presentó al Contratante una Oferta Económica para dicha realización por la suma de **NOVESCIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS (\$906.000.000.00)**, costo total incluyendo las obligaciones tributarias, cifra y condiciones que fueron aceptadas por el Contratante a través de su representante legal.

AUTORIZACION DE LA JUNTA DIRECTIVA ACTA N° 0002 DE 21 MAYO DE 2020

El Representante Legal de la Fundación Alcalá, solamente está autorizado por estatutos a suscribir contratos con autorización solicitada a la Junta Directiva, órgano competente para que lo autorice a suscribir el "**Contrato de Prestación de Servicios de Aseo y Limpieza**", antes mencionado por la suma de **NOVECIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS (\$906.000.000.00)**, monto que supera la facultad estatutaria que tiene el representante legal.

Al punto cuarto

Escuchada la exposición del Representante Legal, los miembros de la Junta Directiva discuten el tema por unos minutos y consideran un buen y seguro negocio para la Fundación Alcalá, de tal manera que deciden autorizar al Representante Legal para que suscriba el "**Contrato de Prestación de Servicios de Aseo y Limpieza**" publicado por la empresa TRANSCARIBE S.A a través de su página y sus condiciones, el cual se celebrará por la suma de **NOVECIENTOS SEIS MILLONES DE PESOS (\$906.000.000.00)**, costo total incluyendo las obligaciones tributarias y que supera la facultad estatutaria que tiene el representante legal, al igual que para suscribir las pólizas y garantías exigidas para la ejecución de este contrato.

De igual manera, se autoriza al Representante Legal para que haga la publicación de tal autorización como corresponda y entregue una copia a los miembros de la Junta Directiva de los servicios ofrecidos por la Fundación Alcalá a la empresa TRANSCARIBE S.A.

Al punto quinto

En este momento la Secretaria hace lectura del acta, la cual es aprobada en su integridad por todos los miembros de la Junta Directiva presente en acta N° 0002 de 21 de Mayo de 2020.

Se firma en Cartagena de Indias, a los 21 días del mes de Mayo del año 2020, a las 11:00 am.



Silfredo Padilla Herrera
Presidente

MARGLEIDIS RAMOS

Margleidis Ramos Madero
Secretaria



CE201731115777

CONSTANCIA

La compañía Seguros de Riesgos Laborales Suramericana S.A. – ARL SURA, se permite informar que la empresa: FUNDACIÓN ALCALÁ NIT 900918049.

Se encuentra afiliada desde el 01/10/2019, cuentan con la documentación del SG-SST según normatividad vigente, entre otros cuentan con los siguientes requisitos relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo:

- *Conformación del COPA-SST
- *Conformación del Comité de Convivencia Laboral
- *Política de SST
- *Matriz de Peligros
- *Reglamento de Higiene y Seguridad
- *Plan de Emergencias
- *Manual del SG-SST

La presente constancia se expide a solicitud de la empresa.

Dada en Medellín jueves 28 de mayo de 2020.

Cordialmente,

Asesor en Seguridad y Salud en el Trabajo



Andrea Ariza Díaz

Ingeniera Ambiental

Matricula profesional 031021-0504605 BLV

Coordinadora de Proyectos



Cartagena- Colombia
(Disponibilidad de viajar)



300-2455901



arizaa022@gmail.com

PERFIL PERSONAL

Ingeniera ambiental, con licencia profesional vigente, conocimientos y amplia experiencia en el diseño, implementación y gestión de proyectos ambientales de desarrollo económico e impacto social, estudios de impacto ambiental e investigación ambiental en comunidades vulnerables, contribuyendo a través de la gestión realizada a la mejora de los indicadores de cumplimiento, liderar la búsqueda de aliados locales y nacionales para fortalecer componentes claves del programa.

Coordinadora General de Proyectos, cuenta con experiencia en la ejecución de actividades y realización del seguimiento y evaluación de Estudios de Impacto Ambiental, Planes de Manejo Ambiental e informes de cumplimiento ambiental, capacitación en técnica ambiental a jóvenes y líderes comunitarios específicamente en la gestión integral de residuos sólidos, medidas de adaptación al cambio climático, uso racional de recursos naturales, mejora del paisaje y zonas verdes, protección de flora y fauna, educación ambiental, participación ciudadana, ordenamiento territorial y gestión de riesgo.

Organizada, orientada al resultado y siempre buscando alcanzar los objetivos de la organización. Alto desempeño para gestionar, intervenir, liderar, transformar y resolver complejidades de manera oportuna e innovadora.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Ingeniera Ambiental (Proyecto Corredor Cultural Conexión Olaya)**

Fundación Grupo Social- USAID- ACDIVOCA / (febrero 2020)

Objetivo: Elaboración del plan de manejo ambiental del proyecto de cooperación internacional Corredor Cultural Conexión Olaya, desarrollar actividades de evaluación ambiental, para asegurar la aplicación de los estándares de control ambiental, acordes a la normativa ambiental actual y técnica.

Logro destacado:

- ✓ Diseñar medidas de manejo ambiental con enfoque técnico y comunitario, para mitigar los impactos generados por las actividades en el marco del proyecto.
- ✓ Diseñar las capacitaciones y entrenamientos que hacen parte del Plan de Manejo Ambiental

- **Coordinadora General de Proyectos de la Guardia Ambiental de Colombia**

Guardia Ambiental de Colombia / (marzo 2018 –diciembre 2019)

Objetivo: Liderar y supervisar al personal encargado de las actividades de educación ambiental y apoyo técnico en campo, elaborar conceptos técnicos ambientales, coordinar campaña de información, educación y comunicación, desarrollar los informes de cumplimiento para autoridades ambientales, liderar actividades que involucren voluntariados corporativos y estudiantiles.

Logro destacado:

- ✓ Mesas de trabajo interinstitucionales para la búsqueda de aliados estratégicos.
- ✓ Disminución en los tiempos de ejecución del proyecto, gracias a la supervisión del personal a cargo.
- ✓ Contribuir en la gestión de recursos financieros ante organismos públicos y privados durante la ejecución del proyecto.
- ✓ Diseño de currículo para la formación técnica ambiental de guardianes ambientales.
- ✓ Instalación de Guardia Ambiental de Colombia Insular, con 300 integrantes, en territorio insular de la costa caribe.

● **Ingeniera Ambiental**

Fundación Grupo Social / (marzo-julio) 2019

Objetivo: Diseño e implementación de proyecto para la protección del margen de la Ciénaga de la Virgen, diseño de esquema operativo para la gestión integral de residuos sólidos aprovechables y no aprovechables, incluyendo herramientas de información, educación y comunicación.

Logro destacado:

- Minimizar el aumento de los asentamientos humanos informales (Invasiones) a través de acuerdos comunitarios ubicados en el margen de la Ciénaga de la Virgen
- Uso de técnicas de bioingeniería para recuperación ambiental de la zona
- Optimizar el modelo de recolección de residuos sólidos, liderar diseño de rutas de recolección selectiva
- Incrementar la capacidad de recolección de residuos aprovechables por los recicladores de oficio y centros de acopio

● **Ingeniera Ambiental**

Consultorios Odontológicos SONRIEME / (enero- febrero) 2019

Objetivo: Asesoría técnica y elaboración de Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares (PGIRHS), Plan de emergencias, con el objetivo de cumplir con la normativa vigente y superar proceso de auditoría.

Logro destacado:

- ✓ Gracias a las actividades de acompañamiento realizadas y documentación entregada, se logró impactar directamente en la disminución de accidentes laborales, mejorar prácticas en cuanto al manejo de residuos sólidos y prevención de emergencias.
- ✓ Superar proceso de auditoría y mantener contrato de prestación de servicios con importante empresa del sector petrolero.

● **Ingeniera Ambiental**

Fundación Grupo Social / (julio-diciembre) 2018

Objetivo: Brindar asesoría técnica al Plan Comunitario de Recuperación de canales, contribuir a la implementación del proyecto Eco vida e implementación de acciones en el marco del PGIRS distrital.

Logro destacado:

- ✓ Fortalecimiento técnico y operativo a organización comunitaria dedicada a recolección de residuos sólidos
- ✓ Cumplimiento de las actividades de los proyectos asignados en menor tiempo y sin sobrecostos.

- ✓ Mesas de trabajo y plan de acción con entidades público y privadas en el marco del PGIRS distrital
- ✓ Liderar la articulación de entidades público y privadas para el Plan Comunitario de Recuperación de canales

- **Pasante de Ingeniera Ambiental**

Fundación Grupo Social / (marzo- junio) 2018

Objetivo: Apoyar en la elaboración de diseños y presupuestos para la recuperación de espacios públicos y zonas verdes, velar por el cumplimiento de los objetivos de la línea de Hábitat y Ambiente y asesorar técnicamente a cinco organizaciones ambientales de base comunitaria.

Logro destacado:

- ✓ Aumentar las capacidades técnicas y operativas de cinco organizaciones ambientales de base comunitaria.

FORMACIÓN ACADÉMICA

INGENIERA AMBIENTAL, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR / 2019

CURSOS COMPLEMENTARIOS:

Cursos formación COVID-19:

- ✓ Plan Familiar de Emergencias en Época de COVID19, Cruz Roja Colombiana-2020
- ✓ Curso Virtual Cuidados en Casa COVID-19, Cruz Roja Colombiana, 2020
- ✓ Curso en Derecho Internacional Humanitario – DIH, Cruz Roja Colombiana 2020
- ✓ Eprotect Infecciones respiratorias Salud y Seguridad Ocupacional- Organización Panamericana de la Salud- Curso virtual de autoaprendizaje- 2020
- ✓ Prevención y control de infecciones (PCI) causadas por el nuevo coronavirus (COVID-19) Organización Panamericana de la Salud – Curso Virtual – 2020
- ✓ Directrices de planificación operativa para la COVID-19 para el sistema UNCT y otros asociados, Organización Panamericana de la Salud – Curso Virtual – 2020

Cursos de formación ambiental:

- ✓ Taller de entrenamiento Adaptación Basada en Ecosistemas - EbA- Marino Costero, Agencia Alemana de Cooperación (GIZ), Cartagena (2018)
- ✓ Taller de entrenamiento EbA y la importancia de la gestión empresarial, Agencia Alemana de Cooperación (GIZ), Cartagena (2018)

SEMINARIOS Y CONGRESOS:

- ✓ 62° Congreso internacional de agua, saneamiento, Ambiente y Energías Renovables de ACODAL, Cartagena (2019)
- ✓ XVIII Congreso de la Región III de la Asociación Interamericana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental – ADIS, Cartagena (2019)

MANEJO DE SOFTWARE: Word, Excel, Power Point, SimaPro, ArcGis

NIVEL DE INGLES: Intermedio bajo

REFERENCIAS: A solicitud



NIT. 860.009.578-6

POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

DECRETO 1082 DE 2015

CIUDAD DE EXPEDICIÓN CARTAGENA			SUCURSAL CARTAGENA			COD.SUC 75	NO.PÓLIZA 75-44-101105274	ANEXO 1
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 22 05 2020	VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO 20 03 2020		A LAS HORAS 00:00	VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO 20 07 2020		A LAS HORAS 23:59	TIPO MOVIMIENTO ANEXO NO CAUSA PRIMA	

DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

NOMBRE O RAZON SOCIAL FUNDACION ALCALA	IDENTIFICACIÓN NIT: 900.918.049-6
DIRECCIÓN: BRR SAN FERNANDO CR 80 F 11 A - 53	CIUDAD: CARTAGENA, BOLIVAR TELÉFONO: 6916861

DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

ASEGURADO / BENEFICIARIO: TRANSCARIBE S.A.	IDENTIFICACIÓN NIT: 806.014.488-5
DIRECCIÓN: URBANIZACION ANITA DIAGONAL 35 NRO 71-77	CIUDAD: CARTAGENA, BOLIVAR TELÉFONO: 6664429

OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

GARANTIZAR LA SERIEDAD DE LA OFERTA REFERENTE A LICITACION PUBLICA No. TC-LPN- 002-2020 QUE TIENE POR OBJETO SELECCIONAR LA PROPUESTA MAS FAVORABLE PARA LA ADJUDICACION DE UN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO DE LAS 18 ESTACIONES DE PARADA UBICADAS EN EL CORREDOR PRINCIPAL O TRONCAL, EDIFICIO ADMINISTRATIVO DE TRANSCARIBE, LA PASARELA Y PLATAFORMAS 1 Y 2 DEL PORTAL PATIO - TALLER, INCLUYENDO BAÑOS DE PLATAFORMAS Y EDIFICIO DE ACCESO, SUMINISTRANDO LOS INSUMOS NECESARIOS PARA REALIZAR ESTAS ACTIVIDADES, AS COMO EL MANTENIMIENTO Y CUIDADO DE 17 BAÑOS PORTATILES INSTALADOS EN LAS ESTACIONES DE PARADA DEL SITM EN CARTAGENA DE INDIAS.

AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS				
AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEG/ACTUAL	SUMA ASEG/ANTERIOR
SERIEDAD DE LA OFERTA	20/03/2020	20/07/2020	\$95,633,504.00	
FECHA ADJUDICACIÓN : 04/06/2020				

ACLARACIONES

MEDIANTE EL PRESENTE ANEXO SE ACLARA QUE EL ASEGURADO/BENEFICIARIO ES TRANSCARIBE S.A.S CON NIT 806014488-5. LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES PERMANECEN IGUAL Y SIN MODIFICAR

VALOR PRIMA NETA	GASTOS EXPEDICIÓN	IVA	TOTAL A PAGAR	VALOR ASEGURADO TOTAL	PLAN DE PAGO
\$ *****0.00	\$ *****0.00	\$ *****0.00	\$ *****0.00	\$ *****95,633,504.00	CONTADO
INTERMEDIARIO			DISTRIBUCION COASEGURO		
NOMBRE	CLAVE	% DE PART.	NOMBRE COMPAÑIA	% PART.	VALOR ASEGURADO
DIRECTA	4013	100.00			

QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.

PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CARRERA 8 NO 34-62 PISO 8 - TELEFONO: 6601144 - CARTAGENA

75-44-101105274

FIRMA AUTORIZADA: Manuel Sarmiento - Vicepresidente de Fianzas

FIRMA TOMADOR

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

MANUAL PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES

GESTIÓN AMBIENTAL

GRUPOS:

**ÁREA DE SERVICIOS
SALAS DE CONSULTA
ACCESOS DE CIRCULACIÓN PEATONAL
LUGARES DE ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN
PLATAFORMAS
ZONAS VERDES
INSTALACIONES Y BAÑOS
PASILLOS Y BARANDAS**

FUNDACIÓN ALCALÁ

2020

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

INTRODUCCIÓN

La bioseguridad dentro del ambiente institucional es fundamental puesto que es un reservorio y fuente de infección tanto para el personal administrativo como para los usuarios, por lo cual se convierte en un factor predisponente para contraer algún tipo de infección en este medio, existen residuos clásicamente asociados con cada modo de transmisión y reservorio ambiental, pero también microorganismos multiresistentes que recientemente se han asociado con adquisición ambiental.

Además, se han descrito numerosos casos de infección por virus y contactos a través de problemas digestivos, debido al insuficiente proceso de limpieza y desinfección. Con el fin de mitigar las posibles infecciones del área de instalaciones y oficinas las instituciones han adoptado protocolos encaminados a disminuir la presencia de microorganismos en las áreas y equipos, teniendo en cuenta que la transmisión de estos puede darse a través de medios indirectos (transmisión por contacto).

La desinfección se lleva a cabo por medio de biosidas o germicidas, sustancias químicas antimicrobianas cuyos mecanismos de acción y resistencia son muy similares a los de los antibióticos, esta similitud está generando el cruce de información genética que agrava el problema de las resistencias bacterianas. La realización de un buen proceso de limpieza y desinfección de los endoscopios permite la eliminación de agentes patógenos.

Dentro del campo de acción de los diferentes miembros del equipo de trabajadores está inmersa la limpieza y desinfección debido a que son quienes están directamente relacionados con los equipos industriales, conocen su funcionamiento, su estructura y los manipulan a diario. Para realizar una adecuada limpieza y desinfección de equipos se deben priorizar los elementos según su uso, ya que son clasificados en elementos de riesgo alto o críticos y en elementos de riesgo bajo o elementos no críticos.

Las superficies tienen riesgo mínimo de transmisión directa de infección, pero pueden contribuir a la contaminación cruzada secundaria, por medio de las manos de los profesionales y de los instrumentos o productos que podrían ser contaminados o entrar en contacto con esas superficies y posteriormente, contaminar a los usuarios susceptibles y a otras superficies de la capacidad instalada.

Dentro de los factores que favorecen la contaminación del medio ambiente en las instituciones se citan: Las manos de los profesionales en contacto con las superficies contaminadas, la ausencia de adherencia a los protocolos de limpieza y desinfección por deficiencia en el cumplimiento a las técnicas básicas de aseo, mantenimiento de superficies húmedas o mojadas, las superficies con biopelícula por debilidades en la infraestructura.

NORMATIVA Y OTROS DOCUMENTOS EXTERNOS

- Reglamento Sanitario Internacional – RSI 2005
- Ley 09 de 1979 “Por la cual se dictan medidas sanitarias” Título III Salud Ocupacional.
- Resolución 2400 de 1979 “Por la cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo”. Título V De la ropa de trabajo equipos y elementos de protección personal; artículos.
- Resolución 1016 de 1989 “Por la cual se reglamenta la organización, funcionamiento y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores en el país”. Numeral 12 del Artículo 11.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

1. OBJETIVOS DEL MANUAL

1.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer y estandarizar el proceso de limpieza y desinfección de áreas, superficies y equipos industriales y estaciones en Transcaribe S.A, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Pliego de Condiciones y las medidas de bioseguridad, mediante la aplicación de estrategias educativas, herramientas de auditoría y control y la generación de oportunidades de mejora para el cumplimiento de las normas y requisitos exigidos en el sistema de garantía de la calidad.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantizar el cumplimiento de la aplicación de los pasos descritos en el proceso de limpieza y desinfección de áreas, superficies, equipos, artículos críticos, semicríticos y no críticos de Transcribe S.A.
- Desarrollar actividades de capacitación y entrenamiento a los funcionarios y aliados estratégicos, sobre la importancia de realizar los procesos de limpieza y desinfección en cada uno de los servicios de transporte, consulta, programas transversales y administrativos de la organización.
- Optimizar el abastecimiento y distribución de los jabones, desinfectantes y demás recursos institucionales existentes destinados para las actividades de limpieza y desinfección de las áreas.
- Asegurar con eficiencia, eficacia y calidad el proceso de limpieza y desinfección, manteniendo las buenas prácticas y procedimientos alineados al sistema de garantía de la calidad.
- Preservar y conservar en buen estado de las áreas, superficies, dispositivos, equipos, artículos y elementos de la Institución, sin que el proceso de limpieza y desinfección deteriore o afecte la vida útil en estos.
- Cumplir con las normas establecidas para el manejo de residuos sólidos, disposición final y las normas de bioseguridad.

2. ALCANCE

Aplica para las actividades de 18 estaciones de parada ubicadas en el corredor principal o troncal, edificio administrativo de Transcribe, la pasarela y plataformas 1 y 2 del portal patio – taller, incluyendo baños de plataformas y edificio de acceso, suministrando los insumos necesarios para realizar estas actividades, así como el mantenimiento y cuidado de 17 baños portátiles instalados en las estaciones de parada del SITM en Cartagena de indias, en el horario de diurno antes de 5: 00 am y nocturno después de 11:00 pm.

3. DEFINICIONES TÉCNICAS

- **Acción mecánica:** procedimiento efectivo durante el proceso de limpieza, que consiste en ejercer una acción sobre un área o superficie aplicando un producto detergente con un ingrediente activo para remover la suciedad.
- **Acción química:** procedimiento efectivo durante el proceso de desinfección que consta de tres partes fundamentales, la concentración, el tiempo de contacto químico con el sustrato contaminado.
- **Alcohol isopropílico:** es el más comúnmente usado como antisépticos. Actúan rápidamente contra bacterias incluyendo Tuberculosis, hongos y muchos virus pero no matan esporas bacterianas. Inflamable, y se evapora.
- **Aldehídos:** Compuestos orgánicos de bajo peso molecular con funciones oxigenadas. Actúan sobre los microorganismos destruyendo la membrana celular y desnaturalizando proteínas del citoplasma.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- **Amonio cuaternario:** Agente catiónico utilizado como desinfectante de áreas, superficies y equipos biomédicos que actúan afectando la permeabilidad de la membrana celular de los microorganismos.
- **Aspersión:** aplicación de la solución por dispersión sobre una superficie. Se puede utilizar una unidad portátil o fija. Si el producto y la superficie lo permiten se puede usar spray con agua caliente o vapor.
- **Aspersión Ambiental:** Consiste en una "lluvia" fina o "roció" tenue de líquido antibacteriano que va depositando la solución desinfectante en una película muy fina, llegando a lugares de difícil acceso (lámparas ciélficas, techo, paredes, etc.), al igual que áreas de poca visibilidad como en la parte inferior de los equipos de oficina. Este sistema de aspersión economiza tiempo de trabajo pues requiere de 8 a 15 minutos, se realiza por medio de una bomba de aspersión la cual imita un sistema de bomba de fumigación.
- **ATP-Bioluminiscencia:** Es una medición de la ATP orgánicos en las superficies con un ensayo de la luciferaza y luminómetro, un hisopo especializado se utiliza para tomar la muestra de una superficie y se analiza utilizando un luminómetro portátil de mano.
- **Bactericida:** Producto o procedimiento con la propiedad de eliminar bacterias en condiciones definidas.
- **Biodegradabilidad:** susceptibilidad que tiene un compuesto o una sustancia química de ser descompuesta por microorganismos. Un factor importante es la velocidad con que las bacterias y/o factores naturales del medio ambiente, pueden descomponer químicamente dichos compuestos o sustancias químicas.
- **Biopelícula:** Adherencia irreversible de bacterias formando un lazo con la superficie impidiendo que la bacteria no pueda separarse por sí misma, estas a su vez se multiplican, formando una capa que impide la acción de los desinfectantes.
- **Blanqueamiento de baños:** Es el proceso de blanquear los pisos de la bañera y alrededor del sanitario se realiza con hipoclorito diluido a 5.000 p.mm.
- **Blanqueamiento de traperos:** Este proceso se realiza una vez se haya finalizado el proceso de trapeado. Se realiza con hipoclorito diluido a 5.000 p.mm., se dejan por 1 hora en esta solución, se enjuagan con suficiente agua pura, se escurren y se colocan en el soporte de porta escobas, con las mechas hacia abajo.
- **CDC (Center for Disease Control and Prevention):** Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades, es una agencia del Departamento de Salud y Servicios Humanos de los Estados Unidos cuya responsabilidad a nivel nacional radica en el desarrollo y la aplicación de la prevención y control de enfermedades, salud ambiental y la realización de actividades de educación y promoción de la salud.
- **Contaminado:** es la introducción de sustancias u otros elementos físicos en un medio ambiente o en un dispositivo médico, provocando que éste sea inseguro o no apto para su uso.
- **Contención:** procedimiento físico que consiste en impedir un cuerpo o que una sustancia química o Biológica no salga de un límite o no escape de un área determinada.



FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
Páginas 54		

- **Compuestos Clorados:** Los compuestos de cloro son inactivados por proteínas y material orgánico y pueden ser corrosivos y relativamente inestables. La actividad es afectada por la temperatura, concentración, pH y la luz.
- **Compuestos Fenólicos:** primeros agentes usados como desinfectantes en los hospitales, es relativamente insoluble en agua. Existe controversia acerca de su acción esporicida y virucida. Los residuos de fenol en materiales porosos pueden producir irritación tisular.
- **Desinfección:** Es un proceso que elimina los microorganismos patógenos, con excepción de las esporas, de los objetos inanimados. Se lleva a cabo con agentes químicos (desinfectantes) o físicos.
- **Desinfección ambiental:** Es aquella que se realiza con sobre las superficies ambientales que se han empolvado (pisos, mesones, muebles, etc.) y deben limpiarse y desinfectarse usando cualquier agente limpiador o desinfectante que esté destinado al uso ambiental. Además, la desinfección ambiental puede complementarse con el uso de un sistema de aspersión o Aero solución.
- **Desinfectante:** Son agentes con capacidad de destruir diferentes microorganismos. Sólo se aplican a objetos inanimados. Se debe revisar en detalle la compatibilidad con los equipos y para ello es importante conocer las recomendaciones del fabricante.
- **Detergente:** Agente sintético utilizado para el proceso de limpieza, capaz de emulsificar la grasa. Los detergentes contienen surfactantes que no se precipitan en agua dura y pueden contener enzimas (proteasas/lipasas/amilasas) y blanqueadores.
- **Derrame:** Porción de un líquido, semisólido o sólido (árido) que se vuelca, se desperdicia al medirlo o manipularlo, o que se fuga del recipiente que lo contiene.
- **Dilución:** Adicionar una sustancia a otra para disminuir su concentración. El diluyente universal es el agua.
- **Enjuague o Aclaramiento:** Proceso de eliminación suciedad y detergentes por medio de la utilización de agua.
- **EPPs** Dispositivos de protección personal utilizados durante la manipulación de productos químicos, con el objetivo de evitar el contacto directo con piel, mucosas y ojos y prevenir accidentes.
- **Esterilización:** Es la eliminación o destrucción completa de todas las formas de vida microbiana incluyendo las esporas bacterianas. Se puede llevar a cabo mediante procesos físicos o químicos.
- **Ficha Técnica:** documento en forma de sumario que contiene la descripción de las características técnicas de un objeto, material, producto o bien de manera detallada.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- **Ficha de Seguridad:** Documento proporciona información básica sobre un material o sustancia química determinada. Esta incluye, entre otros aspectos, las propiedades y riesgos del material, como usarlo de manera segura y que hacer en caso de una emergencia.
- **Hojas de seguridad de productos químicos:** Documentos de origen externo suministrados por los proveedores de los productos químicos usados en limpieza y desinfección, los cuales contienen la Información referente a componentes, propiedades físicas y químicas de materiales y las medidas a tomar en caso de emergencia por ingesta, quemadura, incendio etc.
- **Inactivación química:** procedimiento que se basa en el uso de desinfectantes químicos como: formaldehído, glutaraldehído, peróxido de hidrógeno, hipoclorito de sodio entre otros, con el fin de neutralizar características infecciosas de los desechos para brindar seguridad en las actividades de manejo integral como son el almacenamiento y el transporte.
- **Inmersión:** Termino que hace referencia a la acción o al acto de meter, introducir o sumergir algo (Instrumento. Dispositivo) en un líquido o principalmente en el agua.
- **Kit Anti derrame:** mueble, receptáculo o caja que contiene elementos o dispositivos para realizar acciones tendientes a controlar, contener, recolectar y disponer las sustancias que se derramaron.
- **Limpieza:** Procedimiento que se realiza con agua, detergentes líquidos biodegradables, neutros y productos enzimáticos. Siempre debe preceder a los procesos de desinfección y esterilización. Es altamente efectiva para reducir la biocarga, alcanzando una disminución hasta de 4logaritmos.
- **Monitoreo:** Corresponde a la supervisión o el control realizado a un procedimiento a través de instrumentos de medición, verificación y validación. Esta acción consiste en la observación del procedimiento, determinando parámetros que permitan detectar eventuales anomalías o desviaciones del mismo.
- **Producto de uso hospitalario:** término que se utiliza para referirse a un conjunto de productos y dispositivos utilizados en los contextos hospitalarios y que están regulados por las leyes emitidas por los organismos de vigilancia y control.
- **Producto químico:** está formado por uno o más compuestos químicos que le permiten cumplir con una determinada función. Está formado por un componente activo, que es la sustancia que le permite desarrollar su función, y por varios excipientes, que mejoran.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- **Partes por millón (ppm):** Es una unidad de medida que se refiere a los mg (miligramos) que hay en un kg de disolución; como la densidad del agua es 1, 1 kg de solución tiene un volumen de aproximadamente 1 litro. Las ppm son también Número de partes de un producto o sustancia que se encuentra en un millón de partes de un gas, un líquido o un sólido en particular.
- **Tiempo de contacto:** Longitud de tiempo en la que una sustancia está en contacto con una superficie, antes de ser retirada por la presencia de un cambio químico o por destrucción de microorganismos presentes.
- **Registro Sanitario:** Es el documento expedido por la autoridad sanitaria correspondiente (INVIMA), mediante el cual se autoriza a una persona natural o jurídica para fabricar, envasar e importar productos como: plaguicidas, desinfectantes y sanitizantes.
- **Residuo Peligroso:** Es aquel residuo o desecho que por sus características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables, infecciosas o radiactivas puede causar riesgo o daño para la salud humana y el ambiente.
- **Residuo infecciosos o de riesgo biológico:** Es aquel que contiene microorganismos como: Bacterias, parásitos, virus, hongos, virus oncogénicos y recombinantes como sus toxinas, con el suficiente grado de virulencia y concentración que pueden producir una enfermedad infecciosa en un huésped susceptible.
- **Segregación:** procedimiento que consiste en separar y envasar los residuos peligrosos, biológicos infecciosos generados de acuerdo a sus características físicas y biológicas infecciosas, de acuerdo a lo indicado por la normatividad aplicable.
- **Suciedad:** Todo residuo alimenticio indeseable, tanto de naturaleza orgánica, como inorgánica que permanece en las superficies, equipos o utensilios.
- **Temperatura:** La temperatura es una magnitud física que indica la intensidad de calor o frío de un cuerpo, de un objeto o del medio ambiente, en general, medido por un termómetro.
- **Validación:** es un método utilizado para confirmar que un procedimiento realizado es adecuado para su uso previsto. Los métodos de validación utilizados en limpieza y desinfección proporcionan resultados de verificación como complemento a las listas de verificación, con el fin de juzgar objetivamente, la calidad, la fiabilidad y la concordancia de los resultados observacionales realizados como una parte integral de cualquier práctica segura.
- **Verificación:** Confirmación, mediante el suministro de evidencia objetiva, de que se han cumplido los requisitos especificados en procedimiento.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

CONTEXTO

Ante la identificación del nuevo Coronavirus (COVID-19) desde el pasado 7 de enero, se declaró este brote como Emergencia de Salud Pública de importancia internacional (ESPII) por parte de la Organización Mundial de la Salud, por lo que el Gobierno Nacional, mediante Resolución No. 385 de 12 de marzo de 2020, declaró la emergencia sanitaria en todo el territorio colombiano, hasta el 30 de mayo de 2020, atendiendo lo anteriormente señalado, y a la necesidad de adoptar medidas extraordinarias, estrictas y urgentes, relacionadas con la contención del virus.

El Decreto 417 de 2020, el Presidente de la República, Iván Duque, declaró el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio nacional derivada de la declaratoria de pandemia CORONAVIRUS COVID – 19, las medidas adoptadas por el Gobierno Nacional, son de obligatorio cumplimiento, destinadas tanto al sector público como privado, así como para los Sistemas Integrados de Transporte Masivo. Que el Ministerio de Salud y de la Protección Social, y el Ministerio de Transporte expidieron la circular conjunta No. 0001 de 11 de marzo de 2020, dirigida a las empresas de servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros por carretera, individual, colectivo, metropolitano, distrital, municipal, masivo de pasajeros, de carga, entes gestores, propietarios de vehículos de servicio público, conductores, terminales de transporte y superintendencia nacional de salud, por la cual se expiden recomendaciones generales a las empresas de transporte, incluyendo a Transcaribe S.A., recomendaciones encaminadas a preservar las condiciones de salud de los habitantes y de salubridad de la infraestructura.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

3 CAPITULO I

3.1 GENERALIDADES AL PROCESO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

3.1.1 GRADOS DE EVIDENCIA

Categoría IA. Firmemente recomendadas para ser implementadas y firmemente respaldadas por estudios experimentales, clínicos o epidemiológicos bien diseñados.

Categoría IB. Firmemente recomendadas para ser implementadas y respaldadas por ciertos estudios experimentales, clínicos o epidemiológicos y firmes justificaciones teóricas.

Categoría IC. Obligatorias por disposiciones estatales o que representan una norma de asociación establecida.

Categoría II. Se requiere su implementación y están respaldadas por estudios sugestivos clínicos o epidemiológicos, o con base en una justificación teórica.

Asuntos no resueltos. No se ofrece una recomendación. No existe consenso o hay evidencia insuficiente en relación con su eficacia.

3.1.2 NIVELES DE DESINFECCIÓN

Estos niveles se basan en el efecto microbicida de los agentes químicos sobre los microorganismos y pueden ser:

Desinfección de alto nivel (DAN): Es realizada con agentes químicos líquidos que eliminan a todos los microorganismos. Como ejemplos: el orthophthaldehído, el glutaraldehído, el ácido peracético, el dióxido de cloro, el peróxido de hidrógeno y el formaldehído, entre otros.

- **Desinfección de nivel intermedio (DNI):** Se realiza utilizando agentes químicos que eliminan bacterias vegetativas y algunas esporas bacterianas. Aquí se incluyen el grupo de los fenoles, el hipoclorito de sodio, el alcohol, la cetrimida y el cloruro de benzalconio.

- **Desinfección de bajo nivel (DBN):** Es realizado por agentes químicos que eliminan bacterias vegetativas, hongos y algunos virus en un período de tiempo corto (menos de 10 minutos). Como por ejemplo, el grupo de amonios cuaternarios.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

3.1.3 CLASIFICACIÓN DE ELEMENTOS SEGÚN EL RIESGO DE INFECCIÓN: (Clasificación de Spaulding)

- Elementos críticos:** Son aquellos artículos o dispositivos que tienen contacto con el torrente sanguíneo o con áreas estériles del cuerpo del paciente. Estos instrumentos deben ser sometidos a procesos de esterilización, debido a los usuarios de contraer infecciones en caso de que estos estén contaminados. Dentro de estos artículos se incluyen el instrumental y dispositivos médicos.
- Elementos semicríticos:** Dentro de este grupo se consideran los objetos que están en contacto con mucosas o piel que no está intacta. Estos instrumentos deben estar libres de todos los microorganismos, pero puede tolerarse la presencia de esporas bacterianas. Idealmente estos equipos deben ser esterilizados; no obstante el uso de desinfectantes de alto nivel, ofrecen un margen de seguridad aceptable. Dentro de esta categoría están los equipos flexibles.
- Elementos no críticos:** Se incluyen dentro de estos artículos aquellos que están en contacto con la piel intacta de los trabajadores y usuarios, pero no con las mucosas. Estos artículos no necesitan estar estériles debido a que el riesgo de adquirir infecciones por medio de estos es mínimo. Dentro de estos elementos se encuentran ropa de las camas, televisor, control remoto, teléfono, brazaletes para los tensiómetros, fonendoscopios, bombas de infusión, computadores, monitores, termómetros de uso en servicios ambulatorios, muebles, carros de medicamentos, carros de paro, juguetes en pediatría, sillas para el transporte de trabajadores o usuarios, sillas de ruedas, collares de trauma, tablas de trauma y balas de oxígeno de las ambulancias, básculas, extintores y tallímetros, neveras para transporte de hemoderivados, muestras de laboratorio, especímenes de patología y medicamentos; dispensadores de jabón y de toallas; canecas, carros recolectores de residuos y recipientes de almacenamiento temporal de residuos.

3.1.4 CLASIFICACIÓN DE ÁREAS DE OFICINAS Y ESTACIONES

- Áreas críticas:** Se consideran áreas críticas aquellas donde se realizan procedimientos invasivos, donde los pacientes por su condición están más expuestos a contraer una infección, y donde se realiza el lavado de material contaminado. Entre estas áreas se pueden citar: bodegas, área de Reanimación (Adultos), área de emergencias, salas en donde se realizan procedimientos peligrosos.
- Áreas no críticas:** En estas áreas las personas están de paso y no tienen contacto directo con los elementos industriales o físicos. La limpieza está encaminada a conservar la estética y hacer el ambiente adecuado para el trabajo. Entre dichas áreas se pueden citar: Salas de espera de los servicios de transporte, los depósitos de áreas limpias, baños públicos de salas de espera de servicios de transporte, los ascensores, las salas de reuniones, áreas de almacenamiento de residuos sólidos y similares.
- Áreas semicríticas:** En estas áreas los pacientes pueden permanecer largos períodos o bien estar de manera transitoria. Hacen parte de estas áreas los servicios administrativos, las áreas de consulta donde se realizan procedimientos invasivos y no invasivos, centro de prevención y detección temprana.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- **Áreas generales y administrativas:** La limpieza está encaminada a conservar la estética y hacer el ambiente adecuado para el trabajo. Entre dichas áreas se pueden citar: las oficinas administrativas, áreas administrativas, áreas comunes, vestieres, baños del personal asistencial, zonas de alimentación.

MANEJO DE DESINFECTANTES

Frente al manejo de casos sospechosos o confirmados del nuevo coronavirus (nCoV-2019) se establece que las diferentes áreas en donde se ubique el caso sospechoso o confirmado requerirá realizar limpieza y desinfección recurrente. Por lo anterior se recomienda que el desinfectante para este proceso debe ser de nivel intermedio o alto para superficies, debe cumplir con las recomendaciones del fabricante y del INVIMA.

Desinfectantes

Debido a la incertidumbre de casos confirmados o sospechosos del nuevo coronavirus (nCoV2019), que circulan por el SITM son una parte fundamental en la bioseguridad y contención del virus. La selección del desinfectante debe tener en cuenta la capacidad de la institución y el talento humano que está a cargo de este procedimiento para seguir las indicaciones del fabricante frente a su almacenamiento, tiempo de acción, forma de aplicación y demás indicaciones para garantizar la desinfección de las áreas y superficies.

COMPUESTO	CONCENTRACIÓN	NIVEL DE DESINFECCIÓN	VL	VH
Cloro	2500 ppm	Intermedio/bajo	+	+
Peróxido de hidrogeno	3-25 %	Intermedio	+	+
Alcoholes	60-95%	Intermedio	+	+
Fenoles	0.4-5%	Intermedio/bajo	+	+
Amonios Cuaternarios	0.4-1.6%	Bajo	+	-
Ácido peracético	0.001-0.2	Alto	+	+
Glutaraldehido	2%	Esterilizante químico	+	+

VL= virus lipofílicos. VH = virus hidrofílicos. IE = inactivación enzimática, DP = desnaturalización de proteínas, IAN = inactivación de ácidos nucleicos.

Recomendaciones a tener en cuenta para un correcto almacenamiento y disposición de los desinfectantes y detergentes.

Almacenamiento central:

- Asegúrese que haya espacio de almacenamiento suficiente.
- Preparar y limpiar las áreas utilizadas para recibir y almacenar los productos.
- Inspeccionar los empaques para determinar si hay productos dañados o vencidos.
- Asegurar que la temperatura del sitio de almacenamiento es la recomendada por el fabricante, indicada

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

en la etiqueta del producto.

- Controlar humedad del área.
- Cumplir con las condiciones de ventilación.
- Señalizar el área.

Disposición de los desinfectantes y detergentes en el sitio de uso:

- Asegure condiciones de almacenamiento según instrucción del fabricante ubicar en anaqueles, estantes o su equivalente.
- Verificar que no se encuentren mezclados con otros productos.
- Almacenar en áreas limpias, secas, ventiladas y protegidas de la luz.
- Mantener los recipientes herméticamente cerrados y limpios y asegurar que se encuentren limpios y sea el indicado de acuerdo al tipo de insumo.

3.1.5 CLASIFICACIÓN Y MANEJO DE DESINFECTANTES Y DETERGENTES

3.1.5.1 DESINFECTANTES

3.1.5.1.1 ORTOFTALDEHIDO (CIDEX OPA)

Compuesto del grupo de los aldehídos, con rápida actividad bactericida (incluyendo las micobacterias), virucida y fungicida, utilizado en desinfección de alto nivel, en artículos semicríticos y otro instrumental de oficina después de su limpieza.

Responsable: trabajadores de áreas y salas específicas.

Servicios: cabeza y cuello, Salas de espera.

Equipos: muebles y encerados.

Dosificación: (Esta dosificación se prepara cada 14 días, o antes según los resultados de la cinta indicadora de concentración del desinfectante).



3.1.5.1.2 DICLOROISOCIANURATO DE SODIO (PRESEPT)

Compuesto clorado, con amplio espectro de actividad antimicrobiana, remueve los microorganismos y los biofilms secos o fijados en las superficies y tienen una incidencia baja de toxicidad. Se utiliza en desinfección de nivel intermedio (DNI) y desinfección de bajo nivel (DBN).

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Áreas: Críticas.

Responsable: Grupo Gestión Ambiental.

Servicios: Salas de espera, áreas transitadas, zonas de adulto mayor, unidades especiales, área Intervencionista.

Tipo de producto: Desinfectante de alta eficiencia.

Dosificación: (Dosificación diaria, siguiendo la tabla de dilución del proveedor).

Proceso de Uso	Concentración Requerida	Dilución en Agua (Tableta /5gr)	Recomendaciones Adicionales
Desinfección Recurrente de áreas críticas	500 ppm	1 tableta en 5 litros de agua	Use un paño impregnado con el producto. Prepare el producto para 12 horas. Mantenga en envase oscuro, marcado y lejos de la luz. Evite el contacto del producto que no está en uso con paños y limpiadores.
Desinfección Terminal de áreas críticas	1.000 ppm.	2 tabletas en 5 litros de agua	



3.1.5.1.3 AMONIO CUATERNARIO (SURFANIOS).

Compuesto de amonio cuaternario de cuarta generación (cloruro de amonio benzil dimetil alquil), inactiva las enzimas productoras de energía, desnatura las proteínas esenciales de la célula, e interrumpe la membrana de la célula.

Áreas: Semicríticas y no críticas.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

Responsable: Grupo Gestión Ambiental.

Servicios: Administrativos, técnicos y de transporte.

Tipo de producto: Desinfectante (principio activo Amonio Cuaternario).

Dosificación: (Dosificación diaria, siguiendo la tabla de dilución del proveedor)

CANTIDAD PRODUCTO	CANTIDAD AGUA
20 ML	8 LITROS
15 ML	6 LITROS
10 ML	4 LITROS
5 ML	2 LITROS



3.1.5.1.4 BIGUANIDA Y AMONIO CUATERNARIO (SURFA´SAFE)

Áreas: Equipos biométricos y electrónicos.

Responsable: Grupo Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Tipo de producto: Limpiador de áreas y superficies (Clorhidrato de polihexametileno Biguanida (0.096% y cloruro de didecildimetilamonio 0.14%).

Dosificación: El producto se debe aplicar sobre el paño directamente y luego realizar el proceso de limpieza sobre el equipo que corresponda. (No se debe diluir ni re-ensasar).

3.1.5.1.5 PEROXIDO DE HIDROGENO (Soliderr)

Áreas: Todas las áreas asistenciales y de apoyo.

Responsable: Grupo Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Tipo de producto: Polvo absorbente e inactivador de fluidos y derrames biológicos.

Dosificación: Aplicar uniformemente sobre todo el derrame o área afectada, deje actuar por 3 minutos, recoja el gelificado empleando recogedor manual o similar, finalmente deposite el gelificado en una bolsa para residuos biológicos. Para líquidos contenidos en reservorios aplique 33 gramos por cada litro de fluido a solidificar e inactivar. Utilice siempre elementos de protección personal en estos procedimientos.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	



3.1.5.2 DETERGENTES

3.1.5.2.1 AMONIO CUATERNARIO (DETERGANIOS)

Áreas: Semicríticas y no críticas.

Responsable: Grupo Gestión Ambiental y Operadores Técnicos,

Tipo de producto: Limpiador de áreas y superficies (principio activo amonio cuaternario).

Dosificación: (Esta dosificación debe ser diaria, siguiendo la tabla de dilución del proveedor).

CANTIDAD PRODUCTO	CANTIDAD AGUA
20 ML	8 LITROS
15 ML	6 LITROS
10 ML	4 LITROS
5 ML	2 LITROS



3.1.5.2.2 DETERGENTE ENZIMATICO (ENDOZIME AW PLUS)

Áreas: salas, oficinas, bodegas, baños, salas de espera, etc.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Responsable: Operadores técnicos.

Tipo de producto: Limpiador de áreas y superficies.

Dosificación: 12 ml por 4L de agua, se obtienen 333 preparaciones por galón



3.1.5.3 PREPARACIÓN DE DETERGENTES Y DESINFECTANTES

3.1.5.3.1 PREPARACIÓN Y REENVASE DEL DETERGENTE LÍQUIDO BIODEGRADABLE

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Pasos:

- Realice lavado de manos según protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios (guantes de caucho, tapabocas, gafas) y área de trabajo ventilada.
- Realice la dilución del detergente líquido biodegradable según ficha técnica del proveedor.
- Reenvase la solución preparada en los atomizadores. Para el DICLOROISOCIANURATO DE SODIO (presept) envase ámbar u oscuro o que no permita el paso de luz.

3.1.5.3.2 REENVASE DE LAS SOLUCIONES DESINFECTANTES Y EL DETERGENTE LÍQUIDO BIODEGRADABLE

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Pasos:

- Realice limpieza exterior del atomizador con un paño humedecido con la solución del detergente líquido al iniciar y finalizar la jornada.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- Retire el detergente con paño limpio humedecido en agua y luego pase el paño limpio humedecido en la solución a utilizar. Deje actuar 5 minutos. Retire con un paño humedecido con agua y seque con paño limpio.
- Purgue el envase con un poco de la solución desinfectante a envasar. Cierre y distribuya por todo el recipiente.
- Deseche la solución en la pileta del área.
- Proceda a llenar el atomizador con la solución desinfectante. Antes de reenvasar el detergente líquido biodegradable, retire la solución desinfectante con abundante agua.
- El atomizador ha quedado listo para usar.

3.2 TÉCNICAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREAS Y SUPERFICIES

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Tipos de limpieza/desinfección: Se diferencian dos tipos:

- **Rutinaria:** es aquella que se realiza en forma diaria o entre usuarios y usuarios o entre procedimientos.
- **Terminal:** Es aquella que se realiza en todas las áreas de la institución en forma minuciosa incluyendo sistemas de ventilación, iluminación y almacenamientos, máximo una vez a la semana o si las condiciones del área lo ameritan se realiza antes del tiempo programado y al alta del paciente.

3.2.1 PRINCIPIOS

Para realizar adecuadamente las actividades de limpieza y desinfección se debe cumplir con los siguientes principios:

- **De arriba hacia abajo:** iniciando por techos, paredes, puertas y por último el piso.
- **De adentro hacia fuera:** iniciando del lado opuesto a la entrada del recinto haciéndose en forma sistemática y ordenada.
- **De lo más limpio a lo más contaminado:** se inicia por los techos, paredes y puertas; luego por el inmobiliario, el baño y por último el piso.
- **Dejar las superficies lo más secas posibles:** recordar que la humedad favorece la multiplicación de microorganismos.

3.2.2 ELEMENTOS REQUERIDOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Se deben preparar y alistar los elementos antes de iniciar:

- Elementos de Protección personal: tapabocas, guantes de caucho (negros, amarillos y rojos), gafas.
- Paños de tela o micro fibra que no generen motas, absorbentes, resistentes, lavables, color neutro.
- Palos metálicos o de plástico para trapeo con gancho: rojos para lavado de baños, amarillos para aislados, Negros o verdes para pasillos y áreas comunes.
- Palos metálicos o plásticos largos para limpieza de techos y paredes.
- Trapeadores con palos de color: amarillo: aislados.
- Cepillos pequeños, de cerdas suaves, manuales, con mango largo.
- Escobas con palo plástico, protectores de escoba.
- Brilladora industrial y accesorios.
- Avisos de precaución y barreras.
- Aspiradora y accesorios.
- Detergente líquido biodegradable, neutro, no corrosivo, con registro INVIMA para uso industrial.
- Solución de desinfectante según el área (Amonio cuaternario, o (Dicloroisocianurato de Sodio) acuerdo al área.
- Detergente/Desinfectante ((Amonio cuaternario) para equipos electrónicos (Computadores) y equipos industriales: propionato de amonio cuaternario en recipiente de 750 ml, sellado no reenvasable y pistola atomizadora de espuma.
- Atomizadores, envase oscuro para el DICLOROISOCIANURATO DE SODIO (presept) con pistola.
- Envase blanco o transparente para el detergente y desinfectante (Amonio cuaternario).
- Churruscos para baño y churruscos para patos y riñoneras.
- Recogedores con palo plástico.
- Espátula.
- Mopas.
- Carro transportador de insumos de aseo.
- Guantes rojos para lavado de baños (para contención de derrames y descanecado de residuos en bolsa roja), amarillos para aislados, negros para pasillos y áreas comunes,

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

(aseo rutinario y terminal de habitaciones, estaciones de transporte, descanecado de residuos en bolsa verde y gris).

Nota: Tener en cuenta las siguientes recomendaciones.

- Los elementos deben ser exclusivos para cada servicio y deben estar rotulados.
- Los paños deben lavarse y desinfectarse después de cada jornada y cambiarse cada 8 días o antes según deterioro.
- Los traperos deben cambiarse cada 30 días o a necesidad.
- Las mopas deben cambiarse cada 30 días o antes según deterioro.
- Las oficinas de los trabajadores de contacto deben tener sus propios elementos (los cuales permanecerán en baño) y estos deben desecharse al egreso del trabajador o usuario (según requerimiento de la oficina de vigilancia e infecciones excepto para los servicios de cuidados intensivos, los cuales estarán en la poceta debidamente marcados). En estas situaciones, usar protectores de mopas o paños desechables para eliminar estos y conservar la mopa.

3.2.3 MEDIDAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN CASO DE DERRAMES Y LÍQUIDOS CORPORALES

Responsable: Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Frecuencia: A necesidad.

Elementos: Gel Desinfectante para derrames de riesgo biológico (Fluidos corporales).

Áreas: En todas las áreas que se realice atención a trabajadores, usuarios o clientes y los servicios de apoyo en donde se manipulen muestras de fluidos corporales.

Para ejecutar este procedimiento siga el siguiente orden:

- Elementos de protección personal
- Contención
- Inactivación
- Segregación
- Lavado de manos

Pasos:

- Utilice los elementos de protección personal.
- Evite salpicaduras o generación de aerosoles durante la limpieza. No aumente la contaminación.
- Contenga el derrame aplicando cantidad suficiente del polvo granulado gelificante alrededor del derrame, y continúe esparciéndolo en forma concéntrica.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- Espere que el fluido se absorba en el polvo gelificante.
- Si el derrame involucra residuos de vidrio, utilice el recogedor y escobilla, para retirar el material cortante y posteriormente recoja y deseche en bolsa roja de riesgo biológico.
- Luego realice limpieza y desinfección del área con solución desinfectante a 500 ppm o Amonio Cuaternario siguiendo el cuadro de dilución.
- Para derrames que contengan grandes cantidades de líquidos y otros fluidos corporales inactive el derrame con el desinfectante granulado y utilice paños absorbentes para mayor contención.
- Seguidamente remueve el material gelificado visible y el material absorbente utilizado y luego se limpia y desinfecta el área con solución de desinfectante: En áreas críticas dicloroisocianurato de sodio a 500 ppm y en áreas semicríticas: amonio cuaternario siguiendo el cuadro de diluciones.
- Recuerde realizar desinfección terminal de los elementos utilizados en este proceso antes de reutilizarlos en otro proceso y área.
- En derramamiento de fluidos corporales de usuarios que se encuentran en estaciones, limpiar con mucho cuidado sin generar afectaciones.
- En derramamientos de citotóxicos / Citostáticos o fluidos corporales que contengan estos medicamentos, acudir al grupo de gestión ambiental.

Nota Aclaratoria: las salpicaduras no son consideradas derrames, por consiguiente, si se produce un accidente que genere este riesgo biológico, deben ser limpiadas por el trabajador que genere la salpicadura.

4. CAPITULO II

4.1 PROCEDIMIENTO PARA EL MANTENIMIENTO DE PISOS DE ÁREAS COMUNES

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Frecuencia: Diaria, semanal, mensual y trimestral.

La desinfección semanal involucra el retiro de todos los muebles del área y se realiza el mismo procedimiento de limpieza y desinfección.

- **Desocupar el Área**

Áreas a utilizar esta técnica: Todas las áreas

Frecuencia: Diaria y semanal

Se procede a retirar temporalmente los elementos propios del lugar tales como: sillas, artículos decorativos, mesas, estibas, cuadros, tableros, entre otros.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

En sitios donde no se permita retirar los elementos del lugar, se ejecutan las tareas de limpieza y desinfección dejándolos fijos.

- **Barrer con escoba**

Áreas a utilizar esta técnica: Áreas administrativas

Frecuencia: Diaria y semanal

Se realiza un barrido con movimientos horizontales de derecha a izquierda o viceversa, con la escoba en posición de más o menos 90 grados con relación al piso, el funcionario deberá caminar sobre el área ya barrida, hasta cubrir toda la superficie. En áreas cerradas el barrido se realiza de la parte más interna, eligiendo una de las esquinas, arrastrando la mugre hacia la salida. Si en la superficie a barrer hay depósitos de agua o elementos como arena o tierra, retirar con recogedor, secar con el trapero o aspiradora en función seco-húmeda.

- **Barrer con Mopa**

Áreas a utilizar esta técnica: oficinas, pasillos, áreas comunes, salas de las estaciones, calles de transporte masivo y demás áreas seleccionadas.

Frecuencia: Diaria y semanal

En zonas amplias (incluyendo pasillos), colocar la mopa delante del funcionario con inclinación de más o menos 45° con respecto al cuerpo; pasar por la superficie sin despegarla del piso, arrastrando la mugre hacia delante, siempre en línea recta, regresando con la mugre hasta cubrir toda el área. Se mopea cada pasada con la anterior. Al acabar se cepilla o aspira la mopa dentro de una bolsa.

En zonas congestionadas se utiliza una mopa pequeña y se avanza haciendo "ochos".

En caso del que el área a barrer con mopa se encuentre húmeda, se aconseja recoger el agua con el trapero y luego pasar la mopa con el fin de evitar que esta se deteriore.

- **Barrer con Aspiradora**

Áreas a utilizar esta técnica: Oficinas administrativas, salas de juntas.

Frecuencia: Diaria y semanal

Colocar los accesorios según la labor a realizar (Boquilla o cepillos). Encender la aspiradora, aspirar toda la superficie utilizando el cepillo largo, en los orillos y rincones se aspira con un cepillo pequeño, cuando se haya recorrido toda la superficie se apaga la aspiradora, se retira la bolsa con la mugre almacenada y se deposita en la bolsa verde. Realizar la limpieza de la aspiradora y colocarla en el sitio destinado para ello.

- **Trapeado**

Áreas a utilizar esta técnica: Todas las áreas

Frecuencia: Diaria y semanal

Se recomienda iniciar trapeando los bordes del lugar más alejado a la vía de acceso. Los movimientos deben ser horizontales, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar. Se debe enjuagar el

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

trapeador hasta verlo limpio y repasar de nuevo. Hay que tener cuidado de no dejar charcos o sitios muy mojados que favorecen el crecimiento microbiológico.

- **Decapado**

Áreas a utilizar esta técnica: Áreas comunes y administrativas

Frecuencia: Mensual: Áreas de alto tráfico. Trimestral: Áreas de tráfico medio y bajo

Es la acción de retirar en su totalidad las capas de cera, grasa o sellador presentes en un piso. Realice decapado en el área identificada.

- **Sellado**

Áreas a utilizar esta técnica: Áreas comunes, pasillos y áreas administrativas

Frecuencia: mensual

Para realizar el sellado de un piso, este debe estar limpio, decapado y seco. Demarque el área o sección a sellar, humedezca cada cara del trapeador con el sellador puro y aplíquelo en espacios pequeños de 2 x 2 metros, dejar secar completamente.

- **Polichado**

Áreas a utilizar esta técnica: Áreas comunes y administrativas

Frecuencia: Diaria

Una vez se encuentra el piso sellado y seco, se pasa la brilladora con el paff blanco o rojo. Y diariamente se trapea con un trapeador húmedo, se deja secar y se pasa la brilladora con paff blanco o rojo.

4.2 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE VIDRIOS ESMERILADOS O CORRUGADOS.

Responsable: Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Frecuencia: Diaria

Desinfectante: Amonio cuaternario o dicloroisocianurato de sodio (presept)

Limpiador: Amonio cuaternario

Pasos:

- Con una bayetilla o paño humedecido con detergente esparcir por todo el vidrio.
- Con otro paño o bayetilla humedecida en agua retire el detergente.
- Brillar el vidrio con paño limpio.

NOTA: Si el vidrio está en zona de contacto con el trabajador, usuario o cliente, se debe desinfectar con el amonio cuaternario o dicloroisocianurato de sodio (presept), según sea el área donde se encuentre el vidrio.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

4.3 PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS CRÍTICAS Y SEMICRÍTICAS:

Pasos:

- a) Realice lavado de manos según protocolo institucional.
- b) Utilice los elementos de protección necesarios (guantes de caucho, tapabocas, gafas) y área de trabajo ventilada.
- c) Verifique que el uniforme cumple el protocolo de presentación personal.
- d) Prepare los materiales, maquinaria, productos y equipo de seguridad que serán utilizados y diríjase hasta el sitio a cumplir la labor, desplazándose por los pasillos sin hacer ruido ni golpear paredes.
- e) Coloque un aviso de seguridad "Piso Húmedo", en la entrada del sitio donde va a realizar la labor.
- f) Desocupe las bolsas de residuos de las canecas (primero las bolsas grises, luego las verdes y por último las rojas y púrpuras), ciérrelas y trasládelas hasta los cuartos de residuos temporales de cada piso.
- g) Realice barrido con mopa.
- h) La aplicación del detergente líquido y del desinfectante debe realizarse directamente sobre el paño y el trapero en forma de "z" con un atomizador, debidamente marcado.
- i) Pase el paño humedecido con la solución del detergente por la superficie a limpiar, retire el detergente con paño limpio humedecido en agua y luego pase el paño limpio humedecido en solución de desinfectante. Deje actuar 5 minutos. Retire la solución del detergente con un paño humedecido con agua y seque con paño limpio. Si la caneca está muy contaminada llévela a la pileta y lávela. Realice lavado semanal de las canecas en la pileta siguiendo el mismo proceso.
- j) Coloque las bolsas plásticas nuevas en las canecas, según corresponda.
- k) Retire los guardianes, previamente sellados por el personal de enfermería, dispóngalos en bolsa roja y trasládelos al cuarto de residuos temporales de cada piso.
- l) Pase un paño limpio humedecido con la solución del detergente por las paredes, superficies y ventanas, incluyendo el marco, de las áreas comunes, en forma uniforme de adentro hacia fuera y de arriba hacia abajo. Retire el detergente con paño limpio humedecido en agua y luego pase el paño limpio humedecido en solución desinfectante. Deje actuar 5 minutos. Retire en solución desinfectante con un trapo humedecido con agua y seque con paño limpio.
- m) Pase un trapero humedecido con la solución del detergente en los pisos, uniformemente con movimientos horizontales, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar, iniciando por la parte interna hasta la entrada, haciendo mayor presión en los rincones, acerque la suciedad gruesa hasta la puerta y recoja con recogedor. Enjuague el trapero hasta verlo limpio y repase de nuevo el piso con el trapero.
- n) Pase un trapero diferente humedecido con solución del desinfectante (Amonio Cuaternario), distribúyalo uniformemente con movimientos horizontales, tratando de no pasar dos veces por el

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

mismo lugar, iniciando por la parte interna hasta la entrada.

- o) Inspeccione y revise su trabajo.
- p) Las irregularidades tales como: Lámparas quemadas, tomas partidas, vidrios rotos, equipos desconectados, entre otros, deben reportarlas al coordinador del servicio.
- q) Recoja los materiales, maquinaria y las señales de seguridad usados en el servicio.
- r) Limpie el equipo, lave los elementos utilizados y colóquelos en el cuarto de cada área. Garantice su secado.
- s) Tener en cuenta las siguientes precauciones: Manejar el equipo eléctrico con las manos secas, no desconectar los cables de extensión tirando el cordón, apagar primero, desenchufar después, no descuidar los elementos que puedan generar accidentes, no introducir las manos en lugares en los que no se puede visualizar lo que se toca.
- t) Lávese las manos según protocolo institucional.
- u) Informe al coordinador del área y/o enfermera profesional del servicio para revisión y aprobación del proceso, mediante lista de chequeo.
- v) Si el coordinador del área y/o trabajador o profesional no aprueba el procedimiento este deberá repetirse por completo.

4.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA Y TERMINAL DE LAS OFICINAS Y ESTACIONES

Nota: la desinfección rutinaria se debe realizar diaria, semanal y al egreso, entrada o traslado de trabajadores, cuando se realiza una desinfección terminal se debe diligenciar el formato.

Pasos:

- a. Realice lavado de manos según manual.
- b. Utilice los elementos de protección necesarios (guantes de caucho, tapabocas, gafas) y área de trabajo ventilada.
- c. Desocupe las bolsas de residuos de las canecas de la habitación y el baño, ciérrelas y trasládelas hasta los cuartos de residuos temporales del piso. Realice la limpieza y desinfección de las canecas, según manual.
- d. Recoger el Liner lleno ubicado sobre la caneca roja (si aplica), colocarlo en bolsa roja, rotularlo y llevarlo al cuarto temporal de residuos del piso.
- e. Realizar barrido con mopa iniciando por los bordes más lejanos a la puerta haciendo "ochos".
- f. Lleve la suciedad a un sitio cercano a la puerta, recoja con recogedor. Al terminar, cepille o aspire la mopa dentro de una bolsa en la pileta.
- g. Use la técnica de los dos paños: uno para limpieza y el otro para la desinfección de superficies. Utilice dos traperos marcados para diferenciarlos: uno para la limpieza y el otro para la desinfección de pisos.
- h. Realice la limpieza y desinfección de elementos y equipos biomédicos según indicaciones para este caso (Ver limpieza Equipos Biomédicos).
- i. La aplicación del detergente líquido y del desinfectante debe realizarse directamente sobre el paño y el trapero, en forma de z con un atomizador, debidamente marcado.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- j. En la Limpieza Recurrente: inicie la limpieza y desinfección en el siguiente orden: Mobiliario del entorno del trabajador (Armario, sillas, soporte TV, teléfono etc), continúe con el mobiliario en contacto con el trabajador (Mesa de comida, mesa de noche, timbre, regulador de Oxígeno, Atriles y cama).Luego termine con el piso y baños.
- k. En Limpieza Terminal: Inicia la limpieza y desinfección en el siguiente orden: Techo, paredes, mobiliario del entorno del paciente, mobiliario en contacto con el trabajador, pisos, y baños.
- l. La técnica de aplicación del limpiador y del desinfectante el cual deber estar activado y dentro del tiempo de vigencia, debe realizarse pasando un paño limpio humedecido en cada una de las soluciones por separado por cada una de las superficies en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado.
- m. Retire el detergente y el desinfectante de las superficies, techo y paredes con paño limpio humedecido en agua y del piso con un trapeo limpio humedecido en agua.
- n. Verifique que el tiempo de contacto del desinfectante deje actuar 10 minutos (Clorados) 15 minutos (Amonio cuaternario). Retire con un paño humedecido con agua el desinfectante clorado y el amonio cuaternario no lo retire, a excepción del servicio y elementos no críticos como: canecas, vasos y platonos, ya que en estos casos debe retirarse. Por ultimo seque con paño limpio.
- o. En los pisos, pase un trapeo diferente humedecido con solución de desinfectante, uniformemente con movimientos horizontales, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar, iniciando por la parte interna hasta la entrada. Deje actuar por 10 minutos, retire con un trapeo húmedo y deje secar.
- p. Por último, realice el lavado del baño así: inicie por las paredes (las ranuras de las baldosas se frotan con un cepillo), luego la jabonera, perillas de la ducha, cortina de baño y puerta. Retire el detergente de las superficies con paño limpio humedecido en agua.
- q. Pase un paño limpio humedecido en solución de desinfectante por las superficies en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado. Deje actuar 10 minutos. Retire el desinfectante con un trapo humedecido con agua y seque con paño limpio.
- r. Pase al sanitario vaciando el agua del tanque al menos una vez, inicie por la parte exterior y luego limpie y desinfecte el interior del sanitario con el churrusco. Vacíe el agua.
- s. Pase un trapeo humedecido con solución del detergente en el piso del baño, uniformemente con movimientos horizontales, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar, iniciando por la parte interna hasta la entrada, haciendo mayor presión en los rincones, acerque la suciedad gruesa hasta la puerta y recoja con recogedor. Enjuague el trapeo hasta verlo limpio y repase de nuevo el piso con el trapeo.
- t. Pase un trapeo diferente humedecido con solución de desinfectante, uniformemente con movimientos horizontales, tratando de no pasar dos veces por el mismo lugar, iniciando por la parte interna hasta la entrada.
- u. Deje secar, la desinfección ha quedado lista.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- v. Lávese las manos según protocolo institucional.
- w. Informe al coordinador del área y/o trabajador o profesional del servicio para revisión y aprobación del proceso, mediante lista de chequeo.
- x. Si el coordinador del área y/o trabajador o profesional no aprueba el procedimiento este deberá repetirse por completo.

4.5 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES Y PATIO PORTAL

Pasos:

- Se debe realizar el proceso de limpieza y desinfección como lo establece la limpieza y desinfección de las estaciones. (5.6 **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA Y TERMINAL DE LA OFICINA DEL TRABAJADOR**), pasos de la A – hasta la M) y (Pasos de la S a la V). Teniendo en cuenta que para este servicio no aplica la limpieza de baños.

Adicionalmente a los pasos anteriores se debe hacer la siguiente actividad:

Se debe realizar la limpieza de las superficies en el siguiente orden:

- Lámparas Cielíticas
- Barandas de escaleras
- Barandas de sostenimiento
- Equipos móviles o portátiles
- Mesa riñonera
- Mesa de mayo
- Mesa del computador
- Silla
- Compresero
- Base de succión
- Escalerilla de paso



FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
Páginas 54		

RESPONSABLE	ELEMENTO	DESINFECTANTE	RESPONSABLE DESINFECCION (DIARIA, SEMANAL O AL FINALIZAR UN PROCEDIMIENTO)
Grupo de Gestión Ambiental	Áreas y superficies	Dicloroisocianurato de sodio (Presept)	Operadores de Servicios Generales
	Paredes		
	Pisos		
	Muebles		
	Accesorios del quirófano		
	Atril		
	Camilla		
	Computador	Amonio cuaternario (Surfa'safe)	
Lámparas Cielíticas			
Grupo Operadores Técnicos	Equipos biomédicos	Amonio cuaternario (Surfa'safe)	Operadores Técnicos
	Desfibrilador		
	Monitores		
	Máquina de anestesia		
	Bombas de Infusión		
	Escritorios		
Grupo Salas y oficinas administrativas	Todos los elementos y equipos industriales.	Amonio cuaternario o (Surfa'safe)	Operadores Técnicos

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

4.5.1 CONSIDERACIONES DE PROCEDIMIENTOS DE RIESGO

Se debe utilizar el carro recolector rojo marcado con riesgo químico, se colocan dos bolsas grandes rojas, marcadas con el símbolo distintivo y se dejan afuera de la sala donde se realizara el procedimiento, se le entrega al perfusionista quien será el encargado de hacer la disposición final de lo utilizado en el procedimiento de limpieza, el deja el carro cerrado con la tapa y el personal de servicios generales debe llevarlo al cuarto de residuos temporales.

Los paños que fueron utilizadas durante el procedimiento se desechan en bolsa roja marcada con riesgo químico.

Cada vez que el equipo evacuador de humo gaste el filtro se retira y se debe disponer en doble bolsa roja marcada con riesgo químico, se lleva en carro de transporte rojo de riesgo químico, al cuarto de residuos temporales.

4.6 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA Y TERMINAL DE LOS CUBÍCULOS DE TRABAJADORES EN LAS OFICINAS

- **Desinfectante:** Dicloroisocianurato de sodio (presept) para las áreas y superficies. Amonio cuaternario para equipos biomédicos (**Surfa Safe**): para ventiladores, bombas de infusión, monitores, derivaciones, desfibriladores y computadores.
- **Concentración:** Dicloroisocianurato de sodio (presept): 500 ppm en limpieza diaria o recurrente y 1.000 ppm en limpieza terminal al egreso, entrada o traslado de trabajadores.
- Antes de iniciar el proceso, el personal debe retirar los elementos sujetos de contaminación, envolviéndolos hacia el centro para evitar producir aerosoles. Retirar el sistema de succión, retirar el Liner del canester y dejarlo al lado de la caneca roja. Retirar el canester y el succionador de la oficina o estación.
- Si se trata de una oficina o estación, avisar a ingreso al corrinador y a vigilancia para coordinar el proceso de lavado de las cortinas.
- El auxiliar realiza limpieza y desinfección de todos los elementos diariamente según necesidad y semanalmente según cronograma.
- Se debe realizar el proceso de limpieza y desinfección como lo establece la limpieza y desinfección de las condiciones. (5.6 **LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA Y TERMINAL DE LA OFICINA DEL TRABAJADOR** pasos de la A – hasta la M) y (Pasos de la S a la V). “Teniendo en cuenta que para algunas áreas no aplica la limpieza de baños”.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

4.7 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN ENTRE USUARIO Y USUARIO SEGÚN NIVELES DE EVIDENCIA

4.7.1 Limpieza y desinfección entre usuario y usuario en servicios críticos y semicríticos:

- Seleccionar el desinfectante según la clasificación del área de la estación y úselo de acuerdo a las instrucciones del fabricante, retire o aclare los desinfectantes de las superficies que entrarán en contacto con la piel del usuario. **Categoría IB, IC**
- No utilizar desinfectantes de alto nivel o esterilizantes químicos líquidos para la desinfección de las superficies que van a entrar en contacto con el usuario. **Categoría IB, IC**
- No utilice alcohol para desinfectar superficies ambientales grandes. **Categoría II.**
- Limpiar y desinfectar áreas y superficies en contacto con el usuario y permita que se seque Para descontaminar superficies contaminadas por derrames de químicos y otros líquidos corporales, o en aislamiento por microorganismos multiresistentes (*Clostridium difficile*) utilizar desinfectantes industriales con acción de acuerdo con las instrucciones de la etiqueta, se prefieren productos clorados debidamente registrados. **Categoría IC**
- Limpiar y desinfectar las cubiertas de sillas, escritorios resistentes a la humedad entre usuarios. **Categoría II.**
- Lavar las todas los elementos en un ciclo de agua caliente entre usuarios o cuando estas se contaminen con líquidos corporales. **Categoría IB.**
- completamente la superficie. **Categoría IC.**

5. CAPITULO III

5.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREAS ESPECIALES

5.1.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA Y TERMINAL EN ÁREA ESTÉRIL DE RADIOFARMACIA Y CENTRALES DE MEZCLAS DE FARMACIA.

Responsables: Grupo de Gestión Ambiental

Para superficies, techo, pared, puertas, ventanas, vidrios, lavamanos, repisas y pisos

Este proceso aplica principalmente para la central de estaciones, oficinas y patio portal.

El personal de servicios generales para ingresar al área de centrales de mezclas deberá cumplir con lo establecido en el la descripción de las condiciones.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Pasos:

Ingreso de Materiales de aseo.

- Identificar el área sujeta del proceso de limpieza.
- Los materiales de aseo deben estar adecuadamente identificados con el nombre del área a la cual pertenecen.
- Tomar los materiales de aseo (paños, desinfectante, mopas, balde, recogedor y demás) correspondientes al área en la cual se hará el aseo.
- Ingresar al área de producción según el Instructivo de Ingreso y salida de personal al área.
- Preparar solución jabonosa: Tomar 50 ml de jabón líquido y diluirlos en 1 litro de agua.

Filtración de desinfectantes para limpieza de áreas y superficies

Responsable: Grupo de gestión ambiental

- El personal capacitado en el proceso de filtración: desinfección (operario de limpieza y desinfección) y realizara la filtración.
- Calcular la cantidad necesaria del desinfectante puro para dosificar, con el fin de utilizar en las áreas de centrales.
- Desplazarse con un galón debidamente desinfectando y esterilizado por el área de esterilización.
- Ingresar al área de la central de las estaciones en donde se cuentan con los equipos y condiciones ambientales necesarias para garantizar una adecuada filtración de los desinfectantes.
- Se debe conectar a la toma corriente la bomba portátil de vacío.
- Conectar la manguera de la bomba portátil de vacío al filtro. Este filtro cuenta con una membrana de filtración de 0.22 micras.
- Depositar en la parte superior del filtro el desinfectante para iniciar la filtración.
- Se toma el galón y se llena con agua destilada generado por el sistema de purificación de agua por osmosis.
- Luego de estar el desinfectante filtrado se deposita en el galón con la cantidad de agua destilada necesaria para realizar la desinfección.
- Se sella el galón, se rotula adecuadamente, según formato y se transporta a las áreas correspondientes para iniciar el proceso de limpieza y desinfección.
- Se diligencia el formato en donde se establece la fecha de preparación, fecha de vencimiento y responsable.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Filtración de sanitizante: Alcohol 70%

Responsable: Grupo de gestión ambiental

Las sustancias empleadas como sanitizante de áreas y/o equipos pueden no tener actividad sobre algunos microorganismos o formas esporuladas de los mismos, de manera que estos pueden permanecer presentes en las preparaciones y una vez se encuentren en condiciones aptas para su crecimiento podrían desarrollarse y generar contaminación, por tal motivo sumado a la rotación de productos es necesario que las soluciones sanitizantes preparadas con sustancias de espectro reducido, en especial aquellas que no sean esporicidas (como es el caso del etanol al 70%) a ser empleadas en áreas asépticas sean filtradas a través de membranas de 0,22 micras para retener los posibles microorganismos presentes.

Pasos:

- Tomar el sanitizante, alcohol al 70%, en su presentación pura (sin dosificar).
- Calcular la cantidad necesaria del alcohol al 70%, teniendo en cuenta que se utilizará en la sanitización y limpieza de las cabinas ubicadas en las áreas específicas.
- Llevar un recipiente limpio y seco a la central de esterilización.
- Reclamar dicho recipiente estéril, verificando la integridad del empaque.
- Ingresar al área de Control de Calidad en donde se cuenta con una cabina de flujo laminar vertical y condiciones ambientales que garantizan una adecuada filtración de los sanitizantes. Esta actividad será realizada en la cabina de flujo laminar del área de Control de Calidad.
- Conecte a la toma corriente la bomba portátil de vacío.
- Una la manguera de la bomba portátil de vacío al sistema de filtración estéril, previa apertura dentro de la cabina. Este filtro cuenta con una membrana de filtración de 0.22 micras.
- Depositar en la parte superior del filtro el alcohol al 70% para iniciar la filtración.
- Filtrar el volumen total de la solución sanitizante preparada, si la membrana se tapa y el líquido no fluye, se debe cambiar la misma y reanudar la filtración.
- Se debe emplear una membrana nueva para cada tipo de solución sanitizante y no pueden reutilizarse
- Luego de estar el sanitizante filtrado se deposita en el recipiente previamente esterilizado.
- Se sella el recipiente, se rotula adecuadamente, según formato y se transporta a las áreas correspondientes para iniciar el proceso de sanitización.
- Se diligencia el formato en donde se establece la fecha de filtración, fecha de vencimiento y responsable.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Limpieza y Desinfección del área buffer de Adecuación de Materiales y Herramientas Estériles

- Abrir la puerta de ingreso a la ante área e ingresar los materiales de aseo al área correspondiente.
- Con una mopa se limpia el piso en una sola dirección teniendo en cuenta de iniciar por el sitio más lejano la puerta.
- Con ayuda de un paño asperjada previamente con solución jabonosa iniciar la limpieza del área desde la parte más lejana a la más cercana a la puerta.
- Pasar el paño de la siguiente manera: iniciar de arriba hacia abajo y de la zona más alejada a la puerta hacia la puerta, cuidando no pasar la paño por el mismo sitio más de una vez.
- Retirar la solución jabonosa con un paño asperjado con agua. Lo anterior realizarlo con techo, paredes (ventanas), piso y puertas en el mismo orden en el cual se aplicó la solución jabonosa.
- Asperjar otro paño con el desinfectante de turno e iniciar la limpieza del área desde la parte más lejana a la más cercana a la puerta. Ver rotación de desinfectantes al final del presente documento.
- Pasar el paño de la siguiente manera: iniciar de arriba hacia abajo y de adentro hacia afuera, cuidando no pasar la paño por el mismo sitio. Una vez haya terminado retirar el campo.
- La limpieza o desinfección se realizará teniendo en cuenta de iniciar con techo, paredes (ventanas), pisos y puertas.
- Se debe dejar actuar el clorado (presept) durante 10 minutos (en caso de surfanios no se debe retirar el desinfectante).
- La puerta se limpiará o desinfectara iniciando por la parte superior pasando el paño de derecha a izquierda cuidando de no pasar esta por el mismo sitio.
- En caso de existir superficies o mesones de trabajo externos a la cabina desinfectarlos con el agente de turno iniciando por la parte superior de izquierda a derecha cuidando de no pasar esta por el mismo sitio.

Limpieza de rejillas de suministro y extracción

- Identifique la ubicación de las rejillas de suministro y extracción en cada una de las oficinas y estaciones de la central de mezclas oncológica, no oncológica.
- Si la rejilla de suministro se encuentra en el techo utilizar cuidadosamente la escalera.
- Limpie con un paño estéril humedecida en alcohol al 70%, cada una de las rejillas de izquierda a derecha evitando tener contacto con el filtro.
- Asegúrese de limpiar toda la superficie de la rejilla.
- En la rejilla de extracción se debe utilizar un paño nueva estéril humedecida en alcohol al 70%.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- Teniendo en cuenta que esta rejilla es movable, es importante antes de iniciar el proceso de limpieza establecer la posición de la palanca que realiza la apertura de la rejilla.
- Realice la limpieza de arriba hacia abajo sin modificar la posición de la palanca que da apertura a la rejilla.
- Verificar que la palanca de apertura quede en la misma posición inicial.

Limpieza del Área de reempaque, post-elaboración, re-envase, corredor técnico y vestidores.

- Ingresar a cada área según el instructivo de Ingreso correspondiente.
- Ingresar los materiales de aseo correspondientes al área.
- Con mopa se limpia el piso en una sola dirección teniendo en cuenta de iniciar por el sitio más lejano a la puerta.
- Con ayuda de un paño asperjada previamente con solución jabonosa iniciar la limpieza del área desde la parte más lejana a la más cercana a la puerta.
- Pasar el paño de la siguiente manera: iniciar de arriba hacia abajo y de la zona más alejada a la puerta hacia la puerta, cuidando no pasar la paño por el mismo sitio más de una vez.
- Retirar la solución jabonosa con un paño asperjado con agua. Lo anterior realizarlo con techo (protector de lámparas en acrílico), paredes (ventanas), piso y puertas en el mismo orden en el cual se aplicó la solución jabonosa.
- Asperjar otro paño con el desinfectante de turno e iniciar la limpieza del área desde la parte más lejana a la más cercana a la puerta. Ver rotación de desinfectantes al final del presente documento.
- Pasar el paño de la siguiente manera: iniciar de arriba hacia abajo y de adentro hacia afuera, cuidando no pasar el paño por el mismo sitio. Una vez haya terminado retirar el campo.
- La limpieza o desinfección se realizará teniendo en cuenta de iniciar con techo (protector de lámparas en acrílico), paredes (ventanas), pisos y puertas.
- Se debe dejar actuar el presept durante 10 minutos (en caso de surfanios no se debe retirar el desinfectante).
- La puerta se limpiará o desinfectará iniciando por la parte superior pasando el paño de derecha a izquierda cuidando de no pasar esta por el mismo sitio.
- En caso de existir superficies o mesones de trabajo externos a la cabina desinfectarlos con el agente de turno iniciando por la parte superior de izquierda a derecha cuidando de no pasar esta por el mismo sitio.
- En caso de tener rejillas de suministro y extracción se debe realizar el mismo procedimiento establecido en el numeral 4.1.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- Aclaración: La limpieza de las áreas es la misma sin embargo cambia la periodicidad según lo siguiente:
- Limpieza área de adecuación de medicamentos estériles, área buffer, ante-área: Todos los días pisos.
- Limpieza área de adecuación de medicamentos estériles, área buffer, ante-área: semanal, paredes y techos.
- Limpieza de áreas de preparación de extemporáneas, área de re-envase y vestidores debe realizarse todos los días únicamente a mesones de trabajo y pisos. de manera semanal se realizara una campaña de aseo para la limpieza exhaustiva del área correspondiente incluyendo, techos, paredes, pisos, esclusas y mesones de trabajo.
- Exclusas de materiales deben desinfectarse de manera diaria.

Salida de material de limpieza de las áreas.

- Una vez realizada la limpieza y desinfección sacar los materiales a la poceta de almacenamiento de los mismos y lavarlos con abundante agua.
- Colocarlos de manera ordenada según al sitio que correspondan.
- Almacenar los desinfectantes utilizados teniendo en cuenta que los recipientes cuenten con la etiqueta de preparación.

Condiciones: Los materiales de aseo utilizados no deben liberar partículas y deben estar identificados según el área al que corresponda. Nunca utilice detergente en polvo debido a la formación de polvo por presencia de material insoluble en estos productos, el cual queda en las superficies, generando el riesgo de contaminación cruzada.

Rotación de Desinfectantes

A continuación se describe la rotación de dos agentes desinfectantes para ser utilizados en las áreas de adecuación de las oficinas, estaciones y en las áreas de adecuación de patio portal (**Incluye el área de jardinería**). Cada agente será utilizado por un periodo de tiempo de un 1 mes de manera alterna.

GRUPO QUÍMICO	SUSTANCIA / CONCENTRACIÓN	PREPARACIÓN
Donores de cloro desinfectante	Dicloroisocianurato de sodio (presept) al 50%	Dos tabletas para diluir en 5 litros de agua destilada.
Compuestos de amonio cuaternario	N - Alquil amonio	Se deben diluir 12.5 ml del desinfectante en 5 litros de agua destilada

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

6. CAPITULO IV

6.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN ÁREAS DE APOYO DE JARDINERIA Y PATIO PORTAL

6.1.1 LAVADO DE MATERIAL EN ÁREA

Responsable: Operadores de Jardinería

Frecuencia: Diaria

Desinfectante: Detergente enzimático (**Endozime**)

Elementos de protección individual:

- Guantes de látex
- Tapabocas
- Monogafas

Pasos:

- Realice lavado de manos según protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios y área de trabajo ventilada.
- Prepare el detergente enzimático en una tina plástica, sumerja los materiales y deje actuar el detergente de 3 a 5 minutos.
- Proceda a retirar la solución jabonosa con abundante agua.
- Inicie el proceso de secado en el área clasificada como "limpia" en el servicio de terapia respiratoria.
- Proceda a armar los equipos con sus respectivas piezas.
- Lávese las manos según protocolo institucional.
- Informe al coordinador del área y/o trabajador profesional del servicio para revisión y aprobación del proceso, mediante lista de chequeo.
- Si el coordinador del área no aprueba el procedimiento este deberá repetirse por completo.
- Coloque los dispositivos en el carro dispuesto para el traslado de material.
- Traslade los elementos a la central de esterilización.
- Registre elementos entregados a central de en el formato

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

6.1.2 LAVADO DE MATERIAL DE VIDRIO EN PATIO PORTAL Y BODEGAS

Cajas de Petri de vidrio

- Inicialmente, proceda a bajar la carga bacteriana, esterilizando el material a 121°C durante 20 minutos,
- utilice un control biológico para confirmar que el proceso cumple con los requerimientos y fue efectivo.
- Retire todos los residuos de los medios de cultivo de las cajas de Petri, y descártelo en bolsa roja como riesgo biológico.
- Luego se realice la desinfección de las cajas de vidrio colocándolas en un recipiente con solución desinfectante de Dicloroisocianurato de sodio (presept) a 1000 ppm durante 15 minutos.
- Por último enjuague con abundante agua y colócalas al horno de secado, para posteriormente llevarlas al proceso de esterilización.

Tubos de vidrio

- Deseche los residuos que estén contenidos en los tubos de vidrio y proceda a lavarlos con detergente.
- Realice la desinfección con solución desinfectante de dicloroisocianurato de sodio (presept) a 1000 ppm durante 15 minutos.
- Posteriormente enjuague con suficiente agua y colóquelos en un recipiente con agua destilada durante 1 hora, con el fin de eliminar los residuos de detergente o desinfectante.
- Por último, séquelos en el horno.

6.1.3 LAVADO DE MATERIAL EN SITIOS DE ALTOS RIESGO

Responsable: Gestión Ambiental y Operadores Especializados

Frecuencia: Diario o semanal

Detergente: Amonio cuaternario (Deterganios)

Desinfectante: Amonio cuaternario (Surfanios)

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Pasos:

- Realice lavado de manos según protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios.
- Al iniciar la jornada, realice el primer lavado de frascos que se encuentra en el área de lavado de material de la siguiente manera:
- Aplique el removedor por 5 minutos.
- Proceda a retirar el removedor con agua a chorro.
- Aplique el detergente por 5 minutos.
- Proceda a retirar el detergente con agua a chorro.
- Aplicar el dicloroisocianurato de sodio (presept) por 10 minutos.
- Proceda a retirar el desinfectante con agua a chorro.
- Si los recipientes son pequeños prepare el detergente en una tina plástica, sumerja los materiales y deje actuar el detergente por 60 minutos y luego retire el detergente con agua a chorro, agregue el desinfectante.
- Al verificar que ya finalizó el procesamiento de muestras, se realiza nuevamente el lavado y desinfección de los recipientes.
- Deje los recipientes limpios en el área clasificada como "limpia"
- Lávese las manos según protocolo institucional.
- Informe al responsable de la supervisión del proceso para revisión y aprobación del proceso, mediante documento controlado.
- Si el coordinador del área no aprueba el procedimiento este deberá repetirse.
- Para terminar el proceso traslade los recipientes al lugar donde se almacenan para ser recogidos por el personal asignado.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

Pinzas, tablas, cuchillos:

Limpieza: previamente se aplica removedor por 2 minutos, luego enjuague, agregue jabón detergente, lave y coloque dicloroisocianurato de sodio (presept) por 3 minutos y por último enjuague.

Frecuencia: Diaria, una vez el residente culmina de describir y realizar el proceso macroscópico.

Desinfectante: Dicloroisocianurato de sodio (presept)

Responsable: Gestión Ambiental y Operadores Técnicos

6.1.4 Limpieza y desinfección de equipos de frío (neveras, refrigeradores y ultracongeladores)

La limpieza y desinfección de los equipos debe realizarse por el personal responsable del manejo del equipo o la designada por el coordinador de refrigeración en colaboración con el personal de aseo.

Condiciones generales

- Emplear los elementos de protección personal durante el desarrollo de la tarea.
- No mezclar detergentes y desinfectantes.
- No emplear agua caliente.
- Se recomienda que la limpieza del condensador de los equipos de frío sea realizada de forma periódica.
- Por personal idóneo en el mantenimiento de equipos de frío.
 - Para prevenir accidentes o daños, durante la ejecución de la limpieza o desinfección tener en cuenta que los objetos húmedos se adhieren fácilmente a superficies extremadamente frías, por tanto, no tocar las superficies muy frías con paños, objetos o manos húmedas.
- Aplicar el procedimiento de limpieza y desinfección definido por el fabricante del equipo.
 - Antes de realizar la desinfección de las superficies internas del equipo, se debe realizar la descongelación del equipo siguiendo las instrucciones definidas por el fabricante.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

- Identificar antes el desinfectante si su acción biocida (microorganismos que ataca) es la que se requiere.
 - Tener en cuenta que el desinfectante que va a utilizarse no afecte la superficie del equipo, para esto consultar el manual del usuario. Los desinfectantes ácidos pueden dañar las superficies en acero inoxidable o aluminio.
- Cada área de trabajo se definirá según sus necesidades operativas y el tipo de muestras manejadas dentro del equipo (de riesgo o no), los periodos en los que se realizará la desinfección rutinaria del equipo.
- No utilizar elementos abrasivos sobre el equipo.

Limpieza parte externa

- Con un paño húmedo y jabón neutro suave realice la limpieza general externa la cual está a cargo del personal del aseo.
- Limpiar las manijas de las puertas
- Secar con un paño seco que no deje pelusa sobre la superficie, limpiar suavemente toda la superficie del equipo.

7. CAPITULO V

7.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE OTRAS AREAS

7.1.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN CUARTOS ELÉCTRICOS

Responsable: Gestión Ambiental y Operadores Técnicos

Elementos de Protección Individual:

Frecuencia: Limpieza quincenalmente.

Desinfectante: Surfaniao

Limpiador: Deterganio

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

LIMPIEZA TECHO PAREDES PISO DE LAS ESTACIONES

7.1.2 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN CENTRAL DE GASES

Responsable: Gestión Ambiental y Operadores Técnicos

Frecuencia: Diaria

Elementos de Protección Individual: En el Protocolo

Desinfectante: Surfianios

Limpiador: Deterganios

LIMPIEZA TECHO PAREDES PISO LIMPIEZA TECHO PAREDES PISO

Se debe diligenciar diariamente el formato, luego de realizar la limpieza y desinfección del área.

7.1.3 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ASCENSORES, ÁREAS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y SIMILARES: CUARTO CENTRAL Y CUARTOS TEMPORALES

Responsable: Personal de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos: (Operarios de Aseo y Lavandería).

Frecuencia: Después de la recolección y traslado de residuos sólidos por parte de la empresa de aseo y lavandería.

Detergente: Amonio Cuaternario (Deterganios)

Desinfectante: Amonio Cuaternario (Surfianios)

Pasos:

- Una vez terminada la recolección de los residuos generados en los diferentes servicios, se procede al traslado de los contenedores de basura debidamente tapados al ascensor asignado para la ruta sanitaria.
- Una vez se traslada la basura al cuarto central y a los cuartos de residuos, se procede a bloquear el ascensor utilizado, para realizar el proceso de limpieza y desinfección.

En los lugares mencionados anteriormente se siguen los siguientes pasos:

- Realice lavado de manos según el protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios: Guantes, tapabocas, peto o delantal plástico o de material no absorbente, gafas o careta, botas.



FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54	

- Verifique que en el área no existan derrames, por vertimiento accidental de fluidos en el ascensor o en los cuartos temporales de residuos, producto del almacenamiento de residuos.
- Retirar los elementos que puedan ocasionar lesiones, aplicando todas las medidas de bioseguridad para estos casos.
- Barra el piso con el fin de recuperar los residuos sólidos que puedan haber en el sitio a desinfectar, utilice el recogedor y colóquelos en el sitio respectivo.
- Utilice dos paños: uno para limpieza y el otro para la desinfección en el caso de los ascensores y dos cepillos: uno para limpieza y el otro para la desinfección de las superficies en los cuartos temporales de residuos.
- Realice la limpieza primero de las paredes y luego del piso, aplicando la solución del detergente líquido biodegradable (preparado según indicaciones del fabricante) con el paño o el cepillo, según el caso, realizando fricción en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado.
- Retire el detergente de las paredes con el paño para el aclarado en los ascensores y en el caso de los cuartos temporales enjuague las paredes y el piso con abundante agua. Verifique si las superficies quedaron limpias o es necesario repetir el proceso de limpieza.
- Proceda a realizar la desinfección del área. Verifique que el desinfectante (desinfectante) esté activado y dentro del tiempo de vigencia.
- Con el paño o cepillo destinado para la desinfección, aplique la solución de desinfectante por las paredes y luego por los pisos en forma horizontal sin pasar dos veces por el mismo lado.
- Deje actuar de 15 a 20 minutos. Retire el desinfectante con el paño de aclarado en los ascensores y en las áreas de almacenamiento de residuos sólidos y similares: cuarto central y cuartos temporales enjuague con abundante agua en el caso de según el área a desinfectar.
- En los cuartos temporales deje escurrir la solución hacia los sifones.
- Deje secar al ambiente. La desinfección ha quedado lista.
- Lávese las manos según protocolo institucional
- En la planilla de labores, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

7.1.4 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS Y DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

7.1.4.1 LIMPIEZA DOCUMENTAL Y REALMACENAMIENTO

Responsable: Personal de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Frecuencia: En Aseo diariamente y brigada mensual según Lo definido por el área de Gestión documental.

Aseo de áreas y superficies

Responsable: Personal de Gestión Documental

Frecuencia: Diariamente y brigada mensual según Lo definido por el área de Gestión Documental.

Pasos a seguir para limpieza y desinfección de áreas documentales

- En primer lugar se debe aspirar o retirar polvo y partículas de suciedad de toda el área de trabajo.
- Para la desinfección diaria hay que limpiar los mesones y muebles en seco y aplicar el desinfectante asignado al área.
- Para la desinfección general es necesario limpiar la infraestructura del espacio: paredes, pisos, zócalos, ventanas, filtros o rejillas de ventilación y si se puede techos y lámparas con un producto líquido con amonio cuaternario. Se debe realizar una primera aplicación y dejar secar para luego aplicarlo nuevamente y secar con bayetilla. Además es ideal poder hacer una aspersion o nebulización para bajar la carga microbiana del aire.

Hay que tener en cuenta el uso de tapabocas o mascarillas, overol, gorro, gafas y guantes. Se recomienda que este procedimiento sea aplicado un viernes por la tarde para lograr una ventilación de dos días. Cabe anotar que es necesario estar rotando el desinfectante cada tres meses para evitar que los microorganismos se hagan resistentes.

- Al finalizar cada jornada de limpieza, siempre se deben limpiar los implementos de trabajo.
- El desinfectante no se debe aplicar nunca sobre los documentos, su uso es sólo para la infraestructura y mobiliarios de estas áreas.

Elementos necesarios

- Aspiradora con cepillo redondo de cerda suave o boquilla recubierta en bayetilla o liencillo blanco.
- Bayetilla.
- Brocha ancha comercial de cerda suave
- Amonio cuaternario
- Elementos como bayetillas blancas y traperos.
- Baldes plásticos.
- Detergente.
- Productos desinfectantes.
- Implementos de seguridad.
- Nebulizador o aspersor.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Responsable: Gestión Documental

Pasos:

- Realice lavado de manos según el protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios: Guantes de caucho o desechables, gorro desechable, tapabocas, peto o delantal plástico o de material no absorbente, gafas o careta, botas.
- La limpieza se deberá ejecutar en un sitio diferente al lugar de trabajo de oficina o del depósito de archivo en una área aislada y ventilada, que, dependiendo de la cantidad de trabajo y del grado de deterioro del material a tratar, deberá a su vez limpiarse y desinfectarse periódicamente.
- El proceso de limpieza documental SIEMPRE se debe hacer en seco. NUNCA aplicar ningún tipo de producto sobre los documentos.
- Dentro del desarrollo del proceso, la documentación se debe ubicar en un sitio alejado de la caída de polvo.
- Hacer la limpieza exterior de cada unidad con la aspiradora y luego manualmente con bayetilla. Si se trata de un expediente que viene amarrado conservarlo así mientras procede con la limpieza externa.
- Limpiar puntualmente cada folio o grupo de folios dependiendo del grado de suciedad, deslizando la brocha del centro hacia los extremos arrastrando el polvo hacia el exterior de la unidad.
- Eliminar material metálico como clips y grapas presentes en la unidad. De ser necesario, sustituir el material eliminado por clips con recubrimiento plástico.
- Una vez terminado el proceso de limpieza, proceder al almacenamiento de la documentación.
- Ubicar las carpetas dentro de las cajas de archivo conservando el orden estrictamente.
- Una vez finalizada cada jornada de limpieza, se debe limpiar la mesa de trabajo con una mezcla de alcohol y agua en proporción 70:30.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Pasos a seguir en caso en que los documentos estén atacados por hongos:

- Es fundamental no mezclar las actividades de limpieza de material contaminado con material no contaminado, ya que se podría propagar el deterioro a toda la documentación.
- Realizar las jornadas de limpieza necesarias solo con el material contaminado y extremar las medidas de desinfección y limpieza de los espacios.
- Una vez identificado el material contaminado, éste debe colocarse en una carpeta de con los datos de identificación para aislarlo del resto de la documentación y que no vaya a transmitir la infección al resto de los documentos.
- El material con ataque de hongos casi siempre va acompañado con concentración de humedad en los soportes, por lo tanto se hace necesario programar una desecación de los documentos durante un período de 48 horas. Para ello, se deben dejar los folios extendidos sobre hojas de papel periódico blanco y en las horas laborales agilizar la ventilación usando ventiladores de pie, dirigidos contra los muros, nunca directamente sobre la documentación y lograr así que circule el aire.
- Una vez desecado el soporte se puede comenzar con la limpieza. La documentación afectada por problema biológico se puede limpiar mecánicamente con brocha o con mini aspiradora, siempre y cuando la resistencia del soporte lo permita.
- Limpiar con aspiradora la parte externa de las unidades, a menos que éstas presenten fragilidad.
- Para realizar la limpieza puntual folio a folio, se debe deslizar cuidadosamente la brocha desde el centro del folio hacia afuera. Conviene tener como mínimo dos brochas y usar una exclusivamente para limpiar el material afectado por hongos; ésta se debe lavar con detergente, desinfectar con alcohol luego de cada jornada de trabajo y dejar secar bien antes de usarla de nuevo.
- El material afectado por hongos se puede desinfectar de manera puntual, pero resulta imprescindible realizar pruebas de solubilidad de las tintas con las que está escrita la información antes de llevar a cabo la desinfección. Para ello, se pone un hisopo ligeramente impregnado con alcohol antiséptico sobre un área mínima del texto, se retira e inmediatamente se pone en contacto la zona con un copo de algodón o un fragmento de papel secante. Si la tinta desprende, abstenerse de hacer el procedimiento.
- El proceso de desinfección puntual se debe realizar sobre una superficie lisa y limpia, colocando debajo del documento a tratar una hoja de papel absorbente y debajo de éste una hoja de acetato. Sobre la zona a desinfectar, deslizar suavemente el hisopo impregnado de alcohol, sin frotar y evitando el contacto con las tintas; luego poner sobre la zona un plato transparente o una caja de petri por unos minutos para ayudar a que los vapores de alcohol entren en contacto con el papel; finalmente, prensar el área tratada con ayuda de papel secante y una pesa ligera para evitar la deformación del documento.
- Para el desecho de los hisopos, los guantes y los tapabocas empleados, sumergirlos en una solución comercial de desinfectante al 1%, siguiendo las precauciones escritas en las etiquetas y luego desechar el líquido por el sifón y los sólidos a se deben disponer en el contenedor de residuos ordinarios e inertes.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- Una vez finalizados los procesos, reintegrar la documentación a las unidades originales de donde fue extraída, retirando los testigos dejados.
- Una vez finalizada cada jornada de desinfección puntual, se debe limpiar la mesa de trabajo con una mezcla de alcohol y agua en proporción 70:30.

8. CAPITULO VI

8.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS CRÍTICOS, SEMICRÍTICOS Y NO CRÍTICOS

8.1.1 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS CRÍTICOS:

Responsable: Grupo Esterilización

Frecuencia: A

necesidad Pasos:

- La limpieza de los artículos críticos se realizará con detergente enzimático.
- Prepare el detergente enzimático de acuerdo a las instrucciones del fabricante.
- El instrumental o dispositivo médico debe llegar a la Central de Esterilización impregnado en detergente enzimático para bajar la biocarga.
- Se selecciona el instrumental o dispositivo médico de acuerdo a sus características (liviano, pesado, corto punzante, delicado, con lúmenes).
- Enviar los artículos a Central de Esterilización en el carro de transporte NO ESTERIL para iniciar el proceso según instructivo de lavado y posterior esterilización.

8.1.2 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS SEMICRÍTICOS:

Equipos: En general

Frecuencia: Después de cada procedimiento y Diaria.

Responsable: Gestión Ambiental y Operadores Técnicos

Limpiador: Detergente Enzimático (Endozime)

Desinfectante: Ortoafdehido (Cidex-Opa)

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

8.1.2.1 DESINFECCIÓN DE ALTO NIVEL

REPROCESAMIENTO

Responsable: Gestión Ambiental

Frecuencia: Entre procedimiento y procedimiento y diario al finalizar la jornada.

Desinfectante: Ortoftaldehído (Cidex Opa)

Limpiador: Detergente Enzimático (Endozime)

Pasos:

- Al iniciar la jornada debe realizarse la preparación del detergente enzimático y se debe realizar el test de concentración mínima efectiva del ortoftaldehído al 0.55%.
- Realizar la dilución del detergente enzimático teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante, descritas en la ficha técnica del producto.
- Proceder a realizar el Test de concentración mínima efectiva ortoftaldehído al 0.55% de la siguiente manera:
- Sumergir en la solución desinfectante de Cidex Opa el extremo distal de la tirilla de control de la concentración mínima efectiva.
- Dejar la tirilla sumergida por 1 segundo.
- Retirar la tirilla de la solución de desinfectante Cidex Opa y comparar su color con el control que se encuentra en el frasco de las tirillas.
- Si el color de la tirilla indica que la solución no tiene la concentración mínima efectiva se debe desechar dicha solución y preparar una nueva.

Proceso de lavado:

- Después de cada procedimiento realizar una prelimpieza en 5 minutos.
- Una vez se retira los equipos se debe limpiar inicialmente todos las superficies con gasa impregnada en detergente enzimático.
- Irrigar detergente, y luego agua dentro del canal de trabajo.
- Colocar válvula de presión e irrigar agua para verificar permeabilidad del canal de irrigación.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- Retirar el equipo de la fuente de luz y llevarlo al área de lavado teniendo la precaución de colocar el tapón de inmersión.

Realizar la limpieza en 5 minutos:

Realizar prueba de fugas al equipo, sumergiéndolo en agua sin válvulas y con el comprobador conectado a la fuente de luz o estación de trabajo encendida.

Si el equipo no presenta fugas se puede sumergir en detergente enzimático.

Si el equipo presenta fuga positiva se debe continuar el proceso de limpieza y desinfección manteniendo conectado el comprobador de fugas con la estación de trabajo o fuente de luz encendida.

Sumergir completamente el equipo en detergente enzimático retirando las válvulas de succión, agua/aire y canal de trabajo.

Conectar el irrigador de canales irrigando 90 cc de detergente enzimático por todos los canales con jeringa de 50cc. Incluyendo el lavado del canal elevador de la uña ó canal auxiliar en los equipos que cuentan con éstos con una jeringa de 5 cc.

Se inicia el cepillado:

Colocar el protector de canal de succión.

Cepillar todos los canales hasta quedar libres de residuos utilizando el cepillo de limpieza de canal apertura y el cepillo de canal de succión.

Cepillar las válvulas de succión, agua/aire, canal de trabajo.

Irrigar nuevamente el endoscopio con 90 cc de detergente enzimático por todos los canales y dejar el equipo sumergido en el detergente enzimático por 3 minutos.

Inyecte aire por todos los canales del endoscopio incluyendo el canal elevador de la uña o canal accesorio para retirar el detergente enzimático.

Se Inicia con el enjuague:

Enjuague completamente el equipo irrigando todos los canales con agua limpia, con 90 cc. Enjuague las válvulas de succión, agua/aire, canal de trabajo con agua limpia.

Secar interna y externamente el equipo.

Desinfección de alto nivel con ortoftaldehído al 0.55% cidex opa en 5 minutos.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

Enjuague final:

Retirar el agua de los canales internos, Inyectando aire por todos los canales de las estaciones y oficinas, Irrigar alcohol etílico al 70 % por todos los canales.

Inyecte aire a presión para remover el alcohol.

Desconecte todos los accesorios de los equipos.

Seque los equipos y todos los accesorios con una gasa impregnada en alcohol.

Colgar los equipos en forma vertical para que escurrir el agua que queda en los canales internos de los equipos.

Lubricar las válvulas de agua/aire y de succión con silicona líquida. Asegúrese que los equipos estén completamente seco antes de almacenar.

Almacenamiento

Se debe controlar la temperatura y humedad con el área destinada para el almacenamiento de los equipos y registrarla en el formato.

Se debe tomar en la mañana y en la tarde.

El equipo se debe dejar colgado en el soporte seguro que aguante el peso del mismo.

Se debe colgar del cuerpo principal de comandos.

Se debe colgar en el soporte lateral el tubo conector de luz para evitar el daño de las fibras ópticas.

Se debe dejar sin válvulas puestas para favorecer la aireación del equipo.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

8.1.3 LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ELEMENTOS NO CRÍTICOS

8.1.3.1 EQUIPOS DE OFICINA, METÁLICOS Y ELECTRÓNICOS

Equipos: Resonador, monitores, ventiladores mecánicos, bombas, balanzas, equipos de producción, accesorios, y tuberías de aires, etc.

Frecuencia: Diaria, después de cada procedimiento y semanal según el cronograma interno de cada servicio.

Responsable: Operadores Técnicos

Limpiador: Amonio Cuaternario (Deterganios)

Desinfectante: Amonio Cuaternario -SURFA´SAFE.

Elementos de protección individual:

- Guantes de látex
- Tapabocas
- Monogafas

Pasos:

- Prepare los materiales para el procedimiento.
- Realice lavado de manos según protocolo institucional.
- Colocarse los elementos de protección personal tales como Guantes de látex, Tapabocas, Monogafas.
- En caso de los equipos biomédicos, comience el procedimiento según las recomendaciones del fabricante y desconectándolos de los puntos de suministro eléctrico (En los casos que aplique), luego proceda a frotar la parte delantera, luego las caras laterales y finalice con la parte posterior y por último se limpia el cable eléctrico y las ruedas.
- Inspeccione y revise su trabajo.
- Recoja los materiales usados en el servicio. Lave los elementos utilizados y colóquelos en el cuarto de cada área. Garantice su secado.
- Guarde el desinfectante en el lugar destinado para dicho fin.
- Informe al coordinador del área de turno para revisión y aprobación del proceso, mediante lista de chequeo.
- Si el coordinador del área o terapeuta de turno no aprueba el procedimiento este deberá repetirse por completo.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

Computadores, televisores, teléfonos, control remoto

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Frecuencia: Diaria.

Desinfectante: SURFA´SAFE.

Pasos:

- Prepare los materiales para el procedimiento.
- Realice lavado de manos según protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios (guantes de caucho, tapabocas, gafas) y área de trabajo ventilada.
- Proceda a desinfectar el equipo, pero si este, está visiblemente sucio realice una limpieza previa con un paño levemente humedecido con agua.
- En computadores aplique la espuma del desinfectante en el paño seco y luego frótelo sobre el Teclado, mouse y toda la superficie de los equipos y deje actuar 5 minutos sin retirarlo. Nunca aplicar el desinfectante directamente sobre el equipo (Puede causar daños en el sistema).
- En el caso de las Bombas de infusión, Monitores, Ventiladores mecánicos y demás equipos biomédicos, comience el procedimiento desconectándolas de los puntos de suministro eléctrico (En los casos que aplique), luego proceda a frotar la parte delantera, luego las caras laterales y finalice con la parte posterior y por último se limpia el cable eléctrico.
- Inspeccione y revise su trabajo.
- Recoja los materiales usados en el servicio. Lave los elementos utilizados y colóquelos en el cuarto de cada área. Garantice su secado.
- Guarde el desinfectante en un lugar seguro.
- Lávese las manos según protocolo institucional.
- Informe al coordinador del área y/o trabajador o profesional del servicio para revisión y aprobación del proceso, mediante lista de chequeo.
- Si el coordinador del área y/o enfermera profesional no aprueba el procedimiento este deberá repetirse por completo.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

8.1.3.2 MOBILIARIO Y ELEMENTOS EN ÁREA DE TRANSPORTE DE BUSES

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Frecuencia: Diaria, según necesidad y semanal.

Limpiador: Amonio Cuaternario (Deterganios).

Desinfectante: Amonio Cuaternario (Surfanios).

Pasos:

- Ubique todos los elementos y herramientas en el área asignada para su limpieza y desinfección.
- Lávese las manos según protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios (guantes de caucho, tapabocas, gafas) y área de trabajo ventilada.
- Humedezca un paño con el limpiador y desinfectantes y proceda a limpiar los elementos del área por ambos lados.
- Las partes electrónicas del área se deben limpiar y desinfectar con el SURFA´SAFE.
- Retire el detergente con un paño humedecido con agua hasta garantizar su completa remoción.
- Pase un paño diferente humedecido con solución de desinfectante por toda la superficie de la de las áreas a limpiar.
- Deje actuar la solución de desinfectante sobre la superficie por 15 minutos; controle el tiempo por reloj, si se retira antes de cumplir este tiempo el desinfectante no actúa efectivamente.
- Retire el desinfectante con un paño humedecido con agua. Seque con un paño limpio.
- Lávese las manos según protocolo institucional, la desinfección ha quedado lista.
- **Otros artículos no críticos ubicados en todas las áreas:** Dispensadores de jabón y de toallas.

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Desinfectante: Dicloroisocianurato o Amonio Cuaternario (Surfanios) depende del área

Limpiador: Amonio Cuaternario (Deterganios)

Pasos:

- Lávese las manos según protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios (guantes de caucho, tapabocas, gafas) y área de trabajo ventilada.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- Humedezca un paño con el detergente líquido biodegradable y proceda a limpiar el elemento o equipo.
- Retire el detergente con un paño humedecido con agua hasta garantizar su completa remoción.
- Pase un paño diferente humedecido con solución de desinfectante por toda la superficie del elemento o equipo.
- Deje actuar la solución de desinfectante sobre la superficie por 10 o 15 minutos; según el desinfectante utilizado, siempre controle el tiempo por reloj, si se retira antes de cumplir este tiempo el desinfectante no actúa efectivamente, si se deja por un tiempo más prolongado puede deteriorar y corroer el elemento o equipo.
- Retire el desinfectante con un paño humedecido con agua. Seque con un paño limpio.
- Lávese las manos según protocolo institucional, la desinfección ha quedado lista.

- **Carros de paro y carros de recolección de basura:**

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Desinfectante: Amonio Cuaternario (Surfanios) (Surfa Safe)

Frecuencia: Carros de medicamentos: Limpieza por turno y limpieza y desinfección terminal: semanal.

Carros de paro: limpieza y desinfección semanal y después de ser utilizado en casos de reanimación cardiopulmonar.

Pasos:

- Lávese las manos según protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios (guantes de manejo y tapabocas) y área de trabajo ventilada.
- Limpiar con un paño de tela o bayetilla blanca con agua o Alcohol Etilico la estructura externa del carro.
- Proceda a limpiar la parte interna del carro y sus componentes (gavetas, divisiones y caseteras). Para sacar las gavetas, hálela en forma recta presionando suavemente el riel naranja para quitar el sistema de seguridad. Desarme la parte frontal de la gaveta, una vez terminada la limpieza se procede a armar la gaveta y colocar el kit de divisiones en su lugar. Colocar la gaveta en su sitio en forma recta y suave. Proceda a limpiar la bandeja, las ranuras de las cintillas y los bins.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

- Continúe con la parte inferior, las ruedas (parte metálica del radio hacia fuera) y los sistemas de seguridad inferior, con el fin de evitar focos de contaminación.
- Deseche los elementos de protección y realice lavado de manos según protocolo institucional. La desinfección ha quedado lista.
- Informe al coordinador del área y/o trabajador o profesional del servicio para revisión y aprobación del proceso, mediante lista de chequeo.
- Si el coordinador del área y/o trabajador o profesional no aprueba el procedimiento este deberá repetirse por completo.

• **Carros recolectores de residuos, contenedores y canecas:**

Responsable: Grupo de Gestión Ambiental y Operadores Técnicos.

Frecuencia: Los contenedores y los carros de recolección de residuos: Diaria (después de la ruta sanitaria) y semanal.

Las canecas pequeñas ubicadas en las habitaciones y en las áreas no críticas: Diaria y semanal.

Desinfectante: Amonio Cuaternario (Surfanios)

- Limpieza y desinfección de carros recolectores de residuos:

Pasos:

- Realice lavado de manos según el protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios: Guantes rojos, tapabocas, peto o delantal plástico o de material no absorbente, gafas o careta, botas.
- Verifique que no existan derrames en la estructura, ni elementos que puedan ocasionar lesiones; de ser así aplique todas las medidas de bioseguridad para estos casos.
- Utilice dos cepillos: uno para limpieza y el otro para la desinfección de las superficies.
- Realice la limpieza del contenedor, aplicando la solución del detergente líquido biodegradable (preparado según indicaciones del fabricante) con el cepillo, realizando fricción.
- Ubique los carros de recolección de residuos en el lugar asignado para su limpieza y desinfección.
- Retire el detergente con abundante agua. Verifique si las superficies quedaron limpias o es necesario repetir el proceso de limpieza.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

- Proceda a realizar la desinfección de la estructura y el contenedor. Verifique que el desinfectante (desinfectante este a 5.000 ppm) esté activado y dentro del tiempo de vigencia. Con el cepillo destinado para la desinfección, aplique la solución de desinfectante. Deje actuar 20 minutos. Retire el desinfectante con abundante agua. Escurra el agua hacia los sifones.
- Deje secar al ambiente. La desinfección ha quedado lista.
- Lávese las manos según protocolo institucional.
- En la planilla de labores, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.
- Limpieza y desinfección de canecas y recipientes de almacenamiento temporal de residuos.
- Realice lavado de manos según el protocolo institucional.
- Utilice los elementos de protección necesarios (Guantes rojos (residuos peligrosos) y verdes (residuos no peligrosos), tapabocas, peto o delantal plástico o de material no absorbente (residuos peligrosos), gafas o careta, botas).
- Ubique las canecas en el baño de la habitación del paciente donde está realizando la desinfección diaria o terminal. Ubique las canecas de las áreas no críticas o generales en la pileta del área.
- Verifique que no existan derrames en la estructura, ni elementos que puedan ocasionar lesiones; de ser así aplique todas las medidas de bioseguridad para estos casos.
- Use la técnica de los dos paños: uno para limpieza y el otro para la desinfección.
- La aplicación del detergente líquido y del desinfectante debe realizarse directamente sobre el paño, en forma de z con un atomizador, debidamente marcado.
- Realice la limpieza primero de la estructura y luego del contenedor con detergente líquido biodegradable, preparado según indicaciones del fabricante. Cuando se trate de recipientes tapa pedal, tenga en cuenta lavar el balde que se encuentra en su interior y limpiar bien el sistema tapa pedal.
- Retire el detergente de las superficies, paredes con paño limpio humedecido en agua.
- Verifique que el desinfectante (desinfectante) esté activado y dentro del tiempo de vigencia. Pase un paño limpio humedecido en solución de desinfectante por la estructura y el contenedor de cada caneca, sin pasar dos veces por el mismo lado. Deje actuar 20 minutos. Retire el desinfectante con un paño humedecido con agua y seque con paño limpio. La desinfección ha quedado lista.
- Lávese las manos según protocolo institucional.
- En la planilla de labores, indique la fecha de esta actividad y las observaciones necesarias.

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
	Páginas 54		

9. CAPITULO VII

9.1 VIGILANCIA Y MONITOREO AL PROCESO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

9.1.1 Métodos utilizados para evaluar la eficacia de la limpieza:

- **Prueba por Bioluminiscencia-ATP:** La bioluminiscencia en base a ATP es un método sensible, que permite medir de forma objetiva la higiene de las superficies y reducir el riesgo de contaminación cruzada. De esta forma nace la bioluminiscencia como una forma de medición cuantitativa rápida de los residuos orgánicos sobre una superficie, mediante la cuantificación de cantidad de ATP (adenosin tri-fosfato) expresada en URL (unidades relativas de luz) correspondiente a una emisión luminosa directamente proporcional a la cantidad de ATP presente en la superficie.

Adenosín Trifosfato (ATP): El ATP está presente en todas las células vivas y es la molécula que brinda energía para el metabolismo celular. Por consecuencia, está presente en todos los residuos orgánicos, por ejemplo, fluidos corporales, células de la piel, microorganismos, etc. Por lo tanto, el ATP constituye un excelente marcador o indicador de contaminación orgánica o de fuentes biológica.

Procedimiento de la toma de muestra

- Tome la tórula por la parte plástica superior y sin tocar la parte blanca, hisopar horizontalmente de un lado hacia el otro.
- Continuar el hisopado por toda la superficie
- Repetir el procedimiento verticalmente continuar el hisopado por toda la superficie.
- Una vez terminado de hisopar regrese la tórula al tubo.
- Activar la prueba ATP presionando la tapa azul dentro del tubo hasta el fondo hasta que suene "click".
- Después de activar la tórula, agitar rápidamente por un mínimo de 5 segundos para permitir que se mezclen los componentes.
- Agitar de forma horizontal, nunca vertical.
- Introducir inmediatamente después la tórula dentro del Luminómetro, cerrar la tapa y seleccionar "Medición de la muestra".
- El resultado de la medición, expresada en URL (Unidades Relativas de Luz), aparecerá en el lector.
- Registrar la medición.

Valores de URL asignados para aceptación/rechazo del procedimiento

Aceptado < 500 URL

Rechazado > 500

URL

	FUNDACIÓN ALCALÁ	CÓDIGO:	GA-P01-M-01
	GESTIÓN AMBIENTAL	VERSIÓN:	2
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO Y DESINFECCIÓN DE ESTACIONES, OFICINAS, ÁREAS, SUPERFICIES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	VIGENCIA:	04-01-2020
		Páginas 54	

9.1.2 Toma de cultivos Medio Ambientales

No se recomiendan cultivos ambientales (pruebas bacteriológicas), excepto en los siguientes casos:

- Investigación de Brote, para identificar la fuente, si hay un presunto foco de infección en áreas, superficies o equipos biomédicos.
- En caso de intervenciones de control de calidad, al modificar el proceso de limpieza y desinfección institucional, previo análisis de la flora microbiológica de cada uno de los servicios.
- En los servicios de centrales de mezclas, especialmente en el área blanca (sección de elaboración) de acuerdo con procedimientos y cronogramas definidos, especificando los medios de cultivo, temperaturas de incubación y tiempos.

Para constancia se elabora, se evalúa y se aprueba en la ciudad de Cartagena a los 26 días del mes de Mayo del año 2020.

Andrea Ariza Díaz

Andrea Ariza Díaz

Ingeniera Ambiental

C.C. 1.020.769.762

Matricula Profesional N° 031021-0504605